



**山西省临汾人民警察学校**

**法律事务专业警务技战术方向**

# **人才培养方案**

学校法律事务专业建设委员

修订

学校教学指导委员会

审核

中共山西省临汾人民警察学校委员会

审定

## 山西省临汾人民警察学校

### 法律事务专业（警务技战术方向）人才培养方案

#### 一、专业名称与代码

【专业名称】法律事务专业（警务技战术方向）

【专业代码】780401

#### 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者

#### 三、修业年限

学制3年，学历中专

#### 四、职业面向

面向乡镇（街道）的人民调解、劳动关系协调、网格管理、公安辅警、安全保卫、行政事务处理人员等岗位（群）。

表1 法律事务专业（警务技战术方向）职业岗位分析与职业资格证书

专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别（或技术 领域）	职业资格 证书或职业技 能等级证书	社会认可度 高的行业企 业标准和证 书举例
公安与司 法大类 (78)	法律实务类 (7804)	法律服 务(L7220) 国家行政机 关(S9120)	3-01-04 社区和村镇 工作人员 3-02-02 保卫和警务 辅助人员 3-01-02 行政事务处 理人员 3-03-01 仲裁、调解 及辅助人员	3-01-04-02 城市管理 网格员 3-01-04-03 劳动保障 协理员 3-01-04-05 基层法律 服务工作者 3-01-02-06 速录师 3-02-02-01 保卫管理 员 3-02-02 辅警 3-03-01-03 调解员	1+X wps 办公 应用职业技 能等级证书； 1+X 中文速 录职业技能 等级证书；	《速录师国 家职业标 准》 速录师

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

根据教育部职业教育专业简介（2022年修订），学校《中等职业学校法律事务专业教学标准（试行）》对法律事务专业（警务技战术方向）技术技能人才的要求，确定本专业的培养目标。

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和法律知识，具备劳动合同管理、劳资沟通、民间常见纠纷调解、基层常用法律文书制作等能力，具有强烈的社会责任感、法治意识、忠诚奉献担当精神和信息素养，能够从事人民调解、劳动关系协调、网格管理等乡镇（街道）涉法辅助工作的技术技能人才。同时，法律事务专业（警务技战术方向）学生还掌握辅警勤务、警务实战训练的体能、搏击、防卫与控制等基础理论和基本技能，具备从事警务辅助、安全保卫等职业岗位所需要的基本理论知识、素质和能力，能够胜任警务辅助人员、安全保卫人员等岗位。

### （二）培养规格

#### 1. 素质目标

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

（2）具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

（3）具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的

人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

(4) 热爱自然，热爱生活，热爱法律事务专业，具有与社会需求相适应的职业理想。

(5) 具有创新精神和服务意识，掌握必需的现代信息技术，具有较好的人文素养，具有一定的就业和创业能力。

(6) 诚实守信，具有职业道德和岗位责任意识。

## 2. 知识

(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和单位规章制度。

(2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理的社会服务职业精神。

(3) 具有适应社会服务职业生涯发展、自主学习和继续学习的能力。

(4) 具有良好的人际交往、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识。

(5) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神。

(6) 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

(7) 具有 Office 办公软件的基本能力。包括对公共基础知识和专业知识等的培养规格要求。

## 3. 能力

### (1) 专业能力

1. 具有初步的民间纠纷调解、沟通协调的能力；

2. 具有一定的劳动合同管理以及促进劳资沟通、劳动纠纷协调与处理的能力；

3. 具有基层常用法律文书制作的能力；
4. 具有初步的档案管理能力；
5. 具有一定的应急处置能力；
6. 具有环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与能力；
7. 具有适应行业数字化发展需求的基本数字技能和一定的文字信息处理能力；
8. 具备良好的警务技能，具备处置及预防各类突发事件、暴力犯罪、恐怖活动等专业能力；
9. 能胜任主要目标和对象的警卫，大型活动的安保、群体性事件的现场疏导处置指挥；
10. 具有终身学习和可持续发展的能力。

## **(2) 职业核心能力**

### **1) 自我学习能力**

学会掌握和运用各种学习方法、养成良好的学习习惯，以学会学习为最终目标。在常规条件下能运用这些能力适应工作和学习的需要。对有感兴趣的学科和任务可以用发现式学习法掌握知识、信息。同时具备继续努力提高自我学习能力

### **2) 与人交流能力**

具备以汉语为媒体，在听说读写技能的基础上，通过对语言文字的运用，以促进与人合作和完成工作任务为目的。具备进入就业工作岗位最基本的与人交流的能力，在常规条件下能运用这些能力适应既定工作的需要。

### **3) 与人合作能力**

在一对一或者团队的工作环境中，在个人与他人、个人与群体的条件下，以职业工作条件和环境为背景，通过与人交流的方式，并结合其他解决问题的能力，信息处理或数字应用等技能或手段，以完成工作任务和解决实际问

题为目的，能理解个人与他人，个人与群体的合作目标，有效地接受上级指令，准确顺利地执行合作计划，调整工作进度，改进工作方式，检查合作效果，协调合作过程中的矛盾关系，按计划完成工作任务。

#### 4) 解决问题能力

解决问题能力的培养和运用以职业工作环境和团队组织为条件，以生活、工作和学习中普遍存在的问题为主要对象，具备进入就业或工作岗位最基本的解决问题能力，在常规条件下能根据工作的需要解决一般简单和熟悉的问题。在有限的资源条件下，根据工作岗位的需要，解决一般简单和熟悉的问题

#### 5) 创新能力

创新能力的培养以职业工作环境和团队组织为条件，在常规工作条件下，能根据工作需要，初步运用创新思维和创新技法进行创新活动。在资源一定的条件下，能提出改进或革新的方案，勇于实践并能调整和评估创新方案，以推动事物不断发展的能力。

#### 6) 信息处理能力

是指以文字、数据和音像等多种媒体为基础，以计算机及网络通信技术手段，以适应工作任务的需要和实际问题的解决为目的，具备进入就业或工作岗位最基本的信息处理的能力，在常规条件下能收集整理并传递适应规定工作需要的信息。扩展能根据工作岗位各方面的需要展示组合的信息。

#### 7) 数字应用能力

是指以数字信息为媒介，通过对数字把握和数字运算的方式，来说明和解决实际工作中的问题。具备进入就业或工作岗位最基本的数字应用能力，在常规条件下能运用这些能力适应既定工作需要。

## 六、课程设置

本专业课程设置分为公共基础课、专业基础课、专业核心技能课和拓展

课。

法律事务专业在进行广泛的人才市场调查的基础上，依据山西省当地法律事务行业、公安、政法系统、企事业单位用人标准、岗位设置、岗位工作职责、工作任务、工作标准、任职条件、职业能力、企业文化等构建以“岗位为目标、任务为引领、能力为本位”的课程体系。

1、以岗位为目标，根据职业岗位的任职要求，参照相关职业资格标准，注重以法律事务专业为主体、专业方向为两翼的专业格局，结合学生专业倾向和兴趣，确定职业岗位能力，分析岗位工作过程，改革课程体系。

2、以任务为引领，以工作任务为中心，以实训室模拟与实际操作为载体，在实习训练中进行能力培养，帮助学生掌握知识、方法、技巧。探讨“教、学、做”紧密结合的教学方法，融“教、学、做”于一体，实现课程教学实施方式的根本性转变。

3、以能力为本位，构建以职业能力为主线的教学内容和教学环节，将“双证书”教育融入教学全过程，学生学习相关课程后直接参加职业资格证书考试，使学生在在学习期间获得毕业证书和职业资格证书。

4、以项目为载体，理论教学与实践教学采取以“问题、项目”为中心的原则进行整合课程内容。

### (一) 军训与德育

表 1 军训与德育课

课程名称	课程编码	知识	能力	素质（态度与情感）
军训与德育	01001	学习基本的军事训练动作，包括站军姿、基础队列动作、停止间转法、	通过学生军训，锻炼学生纪律性和责任感、增强体质、培养团	通过严格的军事训练提高学生的政治觉悟，激发爱国热情，发扬革命

		行进与立定、敬礼与礼毕、唱军歌、内务整理等。	队精神和合作意识，并且养成良好的学风和生活作风，掌握基本军事知识和技能。	英雄主义精神，培养艰苦奋斗，刻苦耐劳的坚强毅力和集体主义精神，增强国防观念和组织纪律性。
--	--	------------------------	--------------------------------------	--

## (二) 公共基础课程

公共基础课包括：思想政治（中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、中华优秀传统文化）、劳动教育与综合实践、英语、语文、数学、信息技术、历史、艺术等。

表 2 公共基础课

课程名称	课程编码	知识	能力	素质（态度与情感）
中国特色社会主义	02001	了解中国特色社会主义的创立、发展和完善；了解社会主义基本经济制度，感悟其优越性，理解“创新、协调、绿色、开放、共享”发展理念，明白加快建设创新型国家的重要性；理解中国特色社会主义最本质的特征和中国特色社会主义制度的最大优势是中国共产党领导，理解我国政治制度的优越性；理解坚持和完善繁荣发展社会主义先进文化制度的意义。	坚定文化自信；认识中国特色社会主义和生态文明建设的意义，打造共建共治共享的社会治理格局，了解新时代中国特色社会主义发展的战略安排，实现中华民族的伟大复兴，做时代新人。	引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念，对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业，建设社会主义现代化强国，实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。
职业道德与法治	02002	1. 了解职业道德的含义、作用、特征、	1. 具有基本的文明礼仪。	1. 增强职业道德意识，养成职业道德行





		<p>职业道德与企业、与人自身发展的关系。</p> <p>2. 了解文明礼仪的基本要求。</p> <p>3. 掌握职业道德基本规范。</p> <p>4. 了解职业道德修养的含义、必要性和职业道德修养方法。</p> <p>5. 掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识。</p>	<p>2. 在职业活动领域里能基本懂法、守法、用法。</p>	<p>为习惯。</p> <p>2. 树立法治观念，增强法律意识。</p>
<p>心理健康与 职业生涯</p>	<p>02003</p>	<p>1. 了解心理健康、职业生涯和自我的关系。</p> <p>2. 了解成长中的烦恼，认识自我。</p> <p>3. 掌握适应学校环境的一些心理方法。</p> <p>4. 了解自己和家庭、社会相处的方法。</p> <p>5. 了解如何会学习、有效学习的心理方法。</p> <p>6. 了解如何认识职业、适应职业、创业与创新。</p> <p>7. 了解和掌握培养良好个性、健全人格和保持心理健康的一些基本方法。</p> <p>8. 了解影响职业生涯的个人因素、影响职业生涯的组织因素、影响职业生涯的社会因素。</p> <p>9. 掌握职业生涯规划的方法。</p>	<p>1. 能够基本正确认识和处理成长、学习、生活和求职就业中遇到的心理行为问题。</p> <p>2. 能够在挫折前面运用所学的心理调节方法自我心理调节，适应社会。</p> <p>3. 基本能对决定个人职业生涯的个人因素、组织因素和社会因素等进行分析。</p> <p>4. 能够辨识自己的职业。</p> <p>5. 基本能够有意识地运用职业生涯规划方法制定有关对个人一生中在事业发展上的战略设想与计划安排。</p>	<p>1. 提高心理素质，促进身心全面和谐发展。</p> <p>2. 树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观。</p> <p>3. 做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。</p> <p>4. 陶冶道德情操。</p>

<p>哲学 与人生</p>	<p>02004</p>	<p>1. 了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识。</p>	<p>1. 基本能够运用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题。 2. 能够进行正确的价值判断和行为选择。</p>	<p>形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。</p>
<p>数学</p>	<p>02005</p>	<p>1. 掌握集合的概念，集合之间的关系。 2. 掌握不等式的基本性质。 3. 掌握函数的概念、表示法及性质。 4. 掌握指数函数、对数函数的概念。 5. 掌握三角函数的概念，理解任意角的正弦函数、余弦函数及正切函数。 6. 掌握同角三角函数的基本关系及诱导公式。 7. 掌握数列的概念，理解等比数列和等差数列。 8. 掌握平面向量的概念。 9. 掌握平面的基本性质及直线与直线、直线与平面、平面与平面平行的判定与性质、直线与直线、直线与平面、平面与平面垂直的判定与性质。</p>	<p>1. 会进行集合的运算。 2. 会判断集合的充分必要条件。 3. 会计算不等式的区间。 4. 会计算指数函数的幂。 5. 会计算对数函数的定义域。 6. 会判断函数的奇偶性，增减性。 7. 会计算对数函数的根。 8. 已知三角函数值，会求角。 9. 会进行平面向量的坐标表示。 10. 会计算平面向量的内积。</p>	<p>1. 培养学生细致谨慎的工作态度。 2. 增强学生的适应能力。 3. 培养严密的逻辑思维能力。 4. 培养学生的学习能力。 5. 培养学生的空间思维能力。 6. 培养学生的挫折耐受力。</p>

语文	02006	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握专业学习和终身发展所必备的语言基础知识。</li> <li>2. 正确理解和运用规范语言。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能通过网络、影视、书报、杂志等各种文化传媒来扩大阅读，学语用文。</li> <li>2. 能正确辨别和对待各种社会语言现象。</li> <li>3. 能运用网络平台查找资料，研究问题，进行人际交流。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培养学生适应现代社会就业、交往和继续学习需要的口语交际，阅读和写作的基本能力。</li> <li>2. 培养学生良好的学习习惯。</li> <li>3. 培养学生科学的学习方法。</li> </ol>
英语	02007	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学习并掌握英语国际音标。</li> <li>2. 学习并掌握中等职业学校英语课程标准基本词汇。</li> <li>3. 掌握英语各种词的用法。</li> <li>4. 了解英语简单句的五种句型。</li> <li>5. 了解英语的构词法。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够听懂一般的英语对话及简单的英语文章。</li> <li>2. 能够用英语简单的自我介绍。</li> <li>3. 能够用英语简单对话</li> <li>4. 能够读懂教材所给英语文章及一般难度的英语文章。</li> <li>5. 能够用英语书写简短的英语文章。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备一定的英语语言能力。</li> <li>2. 擅长人际交流及团结合作。</li> <li>3. 有一定的英语自主学习能力。</li> <li>4. 具备一定的跨文化交际及解决问题的能力。</li> </ol>
历史	02008	<p>掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。能够将唯物史观运用于历史的学习与探究中，并将其作为认识和解决现实问题的指导思想；知道特定的史事是与特定的时间和空间相联系的，能够将认识的对象置于具体的时空条件下进行考察；知道史料是通向历史认识的桥梁，能够以实</p>	<p>学会从历史表象中发现问题，能够全面客观地评价历史人物，能够实事求是地认识和评判现实社会与职业发展中的问题。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培养学生从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的的关系，增强历史使命感和社会责任感；</li> <li>2. 能够确立积极进取的人生态度，树立劳动光荣的观念，养成爱岗敬业、诚信公道、精益求精、协作创新等良好的职业精神，树立正确的世界观、人生观和价值</li> </ol>

		证精神对待现实问题。		观。
体育与健康	02009	通过本课程的学习，学生将提高体能和运动技能水平，加深对体育与健康知识的理解；学会体育学习及其评价，增强体育实践能力和创新能力；形成运动爱好和专长，培养终身体育的意识和习惯。	1、增强体能，掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能； 2、培养运动的兴趣和爱好，形成坚持锻炼的习惯； 3、具有良好的心理品质，表现出人际交往的能力与合作精神。	提高对个人健康和群体健康的责任感，形成健康的生活方式；发扬体育精神，形成积极进取、乐观开朗的生活态度。
信息技术	02010	1. 掌握计算机系统的基本概念，计算机的硬件组成。 2. 掌握操作系统的安装步骤，了解 windows XP 操作系统。 3. 了解 windows 资源管理器及启动操作。 4. 了解计算机网络的基础知识。 5. 掌握 word 的使用方法。 6. 掌握电子表格 excel 的使用方法。 7. 掌握幻灯片软件 powerpoint 的基本操作。 8. 掌握计算机故障类型及故障处理的方法和原则。	1. 会安装操作系统。 2. 会启动、关闭 windows XP 系统，使用 windows XP 的剪贴板，会删除文件或文件夹，使用 windows XP 帮助系统。 3. 会设置显示属性，会添加删除程序，会设置输入法，安装打印机。 4. 至少能熟练使用一种输入法，会进行 word 文档的图文编辑，会编制 word 表格。 5. 会 excel 工作簿和工作表的基本操作。 6. 会使用幻灯片软件 powerpoint。	1. 培养谨慎认真的工作态度。 2. 培养高效务实的工作作风。 3. 培养学生的创新意识和耐心持久的吃苦作风。



艺术	02011	通过课程学习,参与艺术实践活动,掌握必备的艺术知识和表现技能;结合艺术情境,依据艺术原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断,丰富审美经验,增强审美理解,提高审美判断能力,陶冶道德情操,塑造美好心灵,形成健康的审美情趣。	学生通过观察、体验、赏析、评判等活动,学习艺术知识和技能,欣赏艺术作品,了解作品主题,感悟作品情感,理解作品内涵,认识艺术的基本功能与作用,提高审美情趣和美术实践能力	通过艺术作品赏析和艺术实践活动,使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理,引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观,增强文化自信与文化自信,丰富学生人文素养与精神世界,培养学生艺术欣赏能力,提高学生文化品位和审美素质,培育学生职业素养、创新能力与合作意识。
中华优秀传统文化	02012	学习和了解中华优秀传统文化,感受中华优秀传统文化的精髓。	传承中国民族精神,弘扬优秀历史传统,提高学校教育文化品位和学生人文素养。	培养学生的爱国主义情操和建设新时代中国特色社会主义国家的历史使命感,培养有理想、有道德、有文化、有创新精神的时代技术技能人才。
劳动教育与实践综合	02013	在实践中能够掌握劳动精神、劳模精神、工匠精神,了解新时代劳动特质,会沟通协调,开展团队合作,崇尚劳动,热爱一线劳动,珍惜劳动成果,形成劳动习惯。	通过本课程的学习,帮助学生获得丰富的实践体验,培养学生的主人翁意识、专业精神、职业精神和工匠精神,做有理想、有本领、有担当的时代新人。	培养学生分享、尊重与合作的精神;使学生养成实事求是的科学态度,培养学生的服务意识与奉献精神、社会责任心与使命感。

### (三) 专业课程

专业基础课：宪法、习近平法治思想概论、民法基础、劳动法基础、中文速录、辅警勤务。

表 3 专业基础课

课程名称	课程编码	知识	能力	素质 (态度与情感)
宪法	03001	<p>1. 通过宪法学习,深刻理解我国国情,引导学生从我国国情出发理解我国现行的社会制度,爱护我们的国家,拥护党的领导、拥护社会主义。</p> <p>2. 通过课程系统学习,树立依宪治国、依法治国的理念,并能贯彻落实到自己的日常工作、学习生活中去。</p>	<p>能运用宪法思维自觉维护国家法制的统一;能分析典型案例增强依宪治国的法治思维;</p>	<p>有爱国主义精神;具有宪法及法治思维;具有团队合作精神;有责任心;自信有担当</p>
习近平法治思想概论	03002	<p>习近平法治思想把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合,顺应时代要求、体现时代精神、回答时代之问,彰显科学性、人民性、实践性,开辟了21世纪马克思主义法治理论新境界,展现出强大真理力量。</p>	<p>通过学习习近平法治思想,培养学生坚持运用辩证唯物主义和历史唯物主义世界观方法论,观察法治历史、法治发展、法治建设。</p>	<p>围绕习近平新时代中国特色社会主义思想核心内容,让学生不断深化对习近平新时代中国特色社会主义思想的系统认识,逐步形成对拥护党的领导 and 社会主义制度的认同、自信 and 自觉。</p>

<p>民法基础</p>	<p>03003</p>	<p>1. 通过学习民法学总论基础理论，系统掌握重要的民法条文、司法解释以及相关的最高人民法院指导性案例对习近平新时代中国特色社会主义思想以及社会主义核心价值观的体现。</p> <p>2. 该课程旨在讨论如何关心每一个人民群众的合法权益。</p> <p>3. 该课程中的民法基本原则是对社会主义核心价值观的贯彻。</p> <p>4. 该课程中的民法具体制度是对文化自信、制度自信、道路自信的践行。</p>	<p>培养民事法律思维、推理能力和交流表达的能力；</p>	<p>有爱国主义精神；具有民法及法治思维；具有法律风险意识；具有团队合作精神；有责任心；自信有担当。</p>
<p>劳动法基础</p>	<p>03004</p>	<p>掌握劳动法、劳动关系的基本概念，理解劳动法的基本原则，了解劳动法的体系。</p>	<p>能够应用劳动法的基本原理分析和解决实际问题。</p>	<p>培养学生的维权意识、证据意识、程序意识和时效意识；通过案例分析和处理，培养学生缜密的逻辑思维能力。</p>
<p>中文速录</p>	<p>03005</p>	<p>运用速录设备对语言或文本信息进行实时采集、整理。</p>	<p>具备相当的信息辨别、采集和记忆能力及语言文安理解、组织、应用等能力，快速的文字处理便捷的会议记录。</p>	<p>主速度、高效率、高准确率地运用于工作和学习中。</p>

辅警勤务	03006	掌握辅警基础知识，纪律规范，协助巡逻、治安管理、交通管理、刑事案件处置技能，常用文书写作技巧。	培养辅警协助执行特定任务的能力。	树立辅警在公安司法机关从事警务活动的规范化、现代化的工作作风。
------	-------	---	------------------	---------------------------------

#### (四) 专业核心与技能课程

专业核心与技能课：劳动关系协调、民间纠纷调解技巧、基层常用法律文书制作、警体、应急处置、档案管理、中文信息处理。

表 4 专业核心与技能课

课程名称	课程编码	知识	能力	素质 (态度与情感)
劳动关系协调	04001	通过专业理论知识学习和操作技能训练，培养学生能够掌握劳动关系基础、劳动标准、劳动合同法法律制度、劳动管理等知识。	能够协调用人单位与劳动者的权利义务、参与用人单位与劳动者的民主协商、调处用人单位内部劳动纠纷等。	通过文书写作训练，提升自身写作能力
民间纠纷调解技巧	04002	通过学习调解基本法律制度、基本调解理论，培养学生掌握基本的调解方法，为将来从事调解工作奠定必要的理论知识和技能基础。	培养学生能够综合运用法律知识分析案情和面临的问题；熟练掌握民间纠纷调解的程序和步骤；掌握民间纠纷调解的基本技巧和民间纠纷激化防治的技巧。	培养学生养成作为法律人所应具备的基本素质，具有精诚合作的团队精神、谦逊亲和的待人接物方式、严谨敏锐的分析综合能力、审时度势的应变能力、坚强果敢的决断能力、豁达理性的自我控制能力和人际协调能力，以及不卑不亢的心理素质。



<p>基层常用 法律文书 制作</p>	<p>04003</p>	<p>理解和掌握法律文书写作的基本知识；理解并系统掌握法律文书写作的写作格式，尤其是常用的起诉状、答辩状及相关的裁判文书；做到能够正确区分各种法律文书写作的不同特点与写法；</p>	<p>能够深刻认识律文书写作的概念和重要意义，全面掌握各类法律文书的写作方法与基本内容，提高运用法律文书分析案情和解决个案问题的能力；</p>	<p>培养学生程序意识及法律运用能力；有责任心；自信有担当</p>
<p>警体</p>	<p>04004</p>	<p>掌握队列、擒敌拳、警棍术、警械使用、交通手势操等基本功</p>	<p>1、具备良好的警务体能、实战技能及警务战术能力； 2、达到国家体质健康的优质标准；</p>	<p>具备良好的身心素质，能文明执法、合法执法、安全执法</p>
<p>应急处置</p>	<p>04005</p>	<p>系统地学习并掌握与应急处置基础知识、具备应急处置的能力，掌握完整的应急处置知识结构。</p>	<p>培养学生应急处置规划与设计能力：结合相关的法制、法规和政策，识别事件发展趋势与特征，进行规划与设计的能力； 突发事件的应急能力：运用应急处置技术与方法，针对各类突发事件开展全面应急工作的能力。</p>	<p>1. 具有认真负责的工作态度和不怕脏、不怕苦、不怕累的献身精神； 2. 开朗稳重，乐观自信，具有临危不惧、临危不乱、处事不惊、从容应对的心理素质； 3. 团结协作，善于沟通，具备团队精神。</p>
<p>档案管理</p>	<p>04006</p>	<p>1. 了解档案的概念、历史沿革； 2. 理解档案管理的作用和价值、基本内容档案与相关事物的关系； 3. 掌握档案国家全宗理论。</p>	<p>要求学生认识文件与档案，文件管理与档案工作形成、运动的规律，以及向社会提供信息服务的原则与方法，使学生初步掌握基本的操作技能和具备一定的档案管理能力。</p>	<p>档案工作是纪律性很强的机要工作，为此要培养学生遵守保密纪律。</p>

中文信息处理	04007	使学生掌握中文信息处理的基本原理，熟悉基本"字符"层面和基于"内容"层面的研究内容、方法、技术和手段。熟练理解并掌握计算机对中文的输入、存储、输出和应用处理的过程，学习基本的机器学习理论与方法。	具备相当的信息辨别、采集和记忆能力及语言文字理解、组织、应用能力。	主速度、高效率、高准确率地运用于工作和学习中。
--------	-------	---	-----------------------------------	-------------------------

### (五) 素质、拓展课程

素质、拓展课：警务礼仪。

表 5 素质、拓展课

序号	课程名称	主要教学内容和要求
	警务礼仪	依据《中等职业学校现代礼仪课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色

表 6 素质、拓展课

课程名称	课程编码	知识	能力	素质（态度与情感）
警务礼仪	05001	警务礼仪概述,警务人员形象礼仪,警务交往礼仪,警务办公礼仪,警务人员业务礼仪,警务人员面试礼仪,涉外警务礼仪,国旗、国徽、国歌和警徽、警歌礼仪,民俗和宗教礼仪等内容。	掌握公安民警应具备的职业形象 掌握公安警日常执勤礼仪规范 1.掌握公安民警公务办公交往礼仪规范	加强警务人员礼仪教育,提高警务人员礼仪素质塑造警务人员良形象。

## 七、教学进程总体安排

表 7 法律事务专业警务技战术方向教学周数分配表

项目	第一学年		第二学年		第三学年		合计
	1 学期 (周)	2 学期 (周)	3 学期 (周)	4 学期 (周)	5 学期 (周)	6 学期 (周)	
课堂教学	8.5	14.5	14.5	13.5		12.5	63.5
考试	1.5	1.5	1.5	1.5		1.5	6
小计	10	16	16	15		14	69.5
军训与德育教育	8						8
专业综合实训		1	2	3		4	10
专业认知实习		1					1
岗位实习					18		18
小计	4	2	2	3	18	4	33
机动	1	1	1	1	1	1	6
合计	19	19	19	19	19	19	114
寒暑假	3	7	3	7	7	3	30
总计	22	26	22	26	26	22	144

## 八、教学进度总体安排

表 8 法律事务专业 警务技战术方向  
教学计划 课程设置和教学时间安排

序号	课程名称	教 学 时 数			一 年 级			考 核 (按学期)	
		总 计 (课时)	其 中		第一 学期	第二 学期	占总学时的 百分比	考 试	考 查
			理论 教学	实验 实习	18 周	18 周			
1	军训与德育教育	80	10	70					
2	小计	80	10	70					
3	中国特色社会主义	36	36		1	1			●
4	劳动教育与综合实践	36	6	30	1	1			●
5	英语	144	144		4	4		●	
6	语文	144	144		4	4		●	
7	体育与健康	72	8	64	2	2			●
8	警体	216	24	192	6	6		●	
9	数学	144	144		4	4		●	
10	信息技术	144	24	120	4	4			●
12	艺术	72	36	36	2	2			●
13	警务礼仪	36	18	18	2				●
15	心理健康与职业生涯	36	36			2			●
	小计								

**表9 法律事务专业 警务技战术方向  
教学计划 课程 课程设置和教学时间安排**

序号	课程名称	教学时数			二年级			考核 (按学期)	
		总计 (课时)	其中		第一 学期	第二 学期	占总学时的 百分比	考试	考查
			理论 教学	实验 实习	18周	18周			
1	劳动教育与综合实践	36	6	30	1	1			●
2	哲学与人生	36	36		2				●
3	职业道德与法治	36	36		1	1			●
4	语文	72	72		4			●	
5	警体	216	24	192	6	6		●	
6	数学	72	72		4			●	
7	习近平法治思想概论	36	36		2			●	
8	宪法	36	36		2			●	
9	中文速录	72	12	60		4			●
10	中文信息处理	72	48	24	2	2		●	
11	英语	36	36		2			●	
12	民法基础	72	48	24	2	2		●	
13	劳动法基础	72	48	24		4		●	
15	历史	36	24	12		2		●	
16	体育与健康	72	8	64	2	2			●
17	档案管理	72	48	24		4		●	
18	中华优秀传统文化	36	26	10		2			●
	小计								

**表 10 法律事务专业 警务技战术方向  
教学计划 课程设置和教学时间安排**

序号	课程名称	教学时数			三年 级			考核 (按学期)	
		总计 (课时)	其中		第一 学期	第二 学期	占总学时的 百分比	考试	考查
			理论 教学	实验 实习	18 周	18 周			
1	劳动教育与综合实践	18	3	15	1				●
2	历史	36	36		2			●	
3	基层常用法律文书制作	72	48	24	4			●	
4	警体	108	12	96	6			●	
5	民间纠纷协调技巧	72	48	24	4			●	
6	劳动关系协调	72	48	24	4			●	
7	应急处置	72	36	36	4				●
8	辅警勤务	72	36	36	4				●
9	岗位实习	720		720		30			●
	小计								

**表 11 法律事务专业 警务技战术方向  
教学计划 课程设置和教学时间安排**

序号	课程类别	课程名称 及 编 码	课程性质	教学 时 数			各学期时安排						占总学时的百分比	考核方式
				总计	其中		一年级		二年级		三年级			
					理论教学	实验实习	18周	18周	18周	18周	18周	18周		
1		军训与德育教育(01001)	必修	80	10	70							2.25%	考查
2		小计		80	10	70							2.25%	
3	公共基础课	中国特色社会主义(02001)	必修	36	36		1	1					1.03%	考查
4		心理健康与职业生涯(02003)	必修	36	36			2					1.03%	考查
5		哲学与人生(02004)	必修	36	36				2				1.03%	考查
6		职业道德与法治(02002)	必修	36	36				1	1			1.03%	考查
7		劳动教育与综合实践(02013)	必修	90	15	75	1	1	1	1	1		2.58%	考查
8		英语(02007)	必修	180	180		4	4	2				5.17%	考试
9		语文(02006)	必修	216	216		4	4	4				6.20%	考试
10		数学(02005)	必修	216	216		4	4	4				6.20%	考试
11		历史(02008)	必修	72	72					2	2		2.07%	考查
12		中华优秀传统文化(02012)	限定选修	36	26	10				2			1.03%	考查
13		艺术(02011)	必修	72	36	36	2	2					2.07%	考查
14		信息技术(02010)	必修	144	24	120	4	4					4.14%	考查
15		体育与健康(02009)	必修	108	12	96	2	2	2				3.10%	考查
			选修	36	12	24				2			1.03%	
16			小计		1314	953	361						37.73%	
17	专业基础课	宪法(03001)	必修	36	36				2				1.03%	考试
18		民法基础(03003)	必修	72	48	24			2	2			2.07%	考试
19		劳动法基础(03004)	必修	72	48	24				4			2.07%	考试
20		中文速录(03005)	必修	72	12	60				4			2.07%	1+X

21		习近平法治思想概论 (03002)	必修	36	36				2				1.03%	考试	
22		辅警勤务 (02006)	必修	72	36	36					4		2.07%	考查	
23		小计		360	216	144							10.34%		
24		应急处置 (04005)	必修	72	36	36					4		2.02%	考查	
25		警体 (04004)	必修	360	40	320	4	4	4	4	4		10.34%	考试	
			选修	180	20	160	2	2	2	2	2		5.17%		
26	专业核心课	劳动关系协调 (04001)	必修	72	48	24					4		2.07%	考试	
27		民间纠纷调解技巧 (04002)	必修	72	48	24					4		2.07%	考试	
28		基层常用法律文书制作 (04003)	必修	72	48	24					4		2.07%	考试	
29		档案管理 (04006)	必修	72	48	24					4		2.07%	考试	
30		中文信息处理 (04007)	必修	72	48	24			2	2			2.07%	考试	
31		小计		972	336	636								27.91%	
32		素质、拓展课	警务礼仪 (05001)	选修	36	18	18	2						1.03%	考查
33	小计			36	18	18							1.03%		
34		岗位实习	必修	720		720					30		20.68%	考查	
总学时及周学时				3482	1533	1949									
开课门数							10	10	12	11	8				
考试门数							4	4	8	5	4				
复习考试 (周)				5			1	1	1	1	1				
机动 (周)				7.5			1.5	1.5	1.5	1.5	1.5				



表 12 课程类别、理论与实践教学比例表

学年	学期	周数	公共基础课		选修课		理论教学		实践教学	
			学时	占总学时比例	学时	占总学时比例	学时	占总学时比例	学时	占总学时比例
一	1	18	396	11.65%	72	2.07%	311	8.93%	309	6.72%
	2	18	432	12.66%	36	1.03%	319	9.16%	221	6.22%
二	3	18	288	8.61%	36	1.03%	373	10.71%	167	5.04%
	4	18	144	3.55%	108	3.10%	263	7.55%	277	7.79%
三	5	18	54	1.52%	36	1.03%	267	7.67%	255	6.84%
	6	24							720	20.26%
合计		114	1314	37.73%	288	8.27%	1533	44.03%	1949	55.97%

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时为 30 学时，实习环节包括认知实习和岗位实习，岗位实习一般为 6 个月，按每周 30 小时安排，3 年总学时为 3482；军训、社会实践、入学教育、毕业教育以 1 周为 30 学时计算。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1、师资队伍结构

教师要围绕培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，为党育人、为国育才，以德施教、立德树人，刻苦钻研、教学相长，尊重宽容、严爱相济，做党和人民满意的“四有”好老师。法律事务专业技能型人才培养模式实施的关键在于：要有一支具备良好“双师”素质的教师队伍。法律事务专业全面实施“双师素质”师资队伍的建设，让专业教师到局（企业）接受顶岗培训，体验法律事务工作过程；进行“双师结构”的师资结构调整，聘请局（企业）专家参与人才培养方案的制订、校本教材的开发和实训室的

建设；将局（企业）专业技术人员聘为兼职教师，来校讲授专业性较强、应用性较强的课程，弥补目前本专业师资队伍在数量、年龄、学历、职称等方面的不足，使其能够满足课程改革的要求。

近年来，本专业教学团队与局（企业）合作实现人力资源共享，局（企业）人员担任学生的实训指导老师，专业教师下局（企业）锻炼，为局（企业）提供技术服务，同时，对专业教师进行职业教育培训，从而形成一支具有较强教学能力、实践能力、科技服务能力的专兼职教学团队，成为一支整体水平较高、充满活力的适应学校事业发展需要的双师型师资队伍。

### 1. 教学团队要求

- (1) 教学团队年龄、职称、学历结构合理，生师比不高于 24: 1；
- (2) 教学团队由学校专任教师和行（企）业专家、兼职教师组成；
- (3) 专业带头人 2 人（企业 1 名），1 人应具备副高以上职称，具有较高的学术水平和较好的组织、管理和领导能力；
- (4) “双师型”素质教师占专业教师比例达 65% 以上；
- (5) 每门课程都由讲师及以上职称的教师担任课程负责人。

### 2. 专任教师要求

- (1) 具有相关专业大学本科及以上学历；
- (2) 具有中等职业教育教师资格证书；
- (3) 具有法律事务专业相关的中级及以上职业资格证书；
- (4) 热心教育事业，责任心强，善于沟通，为人师表，关爱学生；
- (5) 能够承担一门及以上专业课教学工作，应具备理论教学能力；
- (6) 能承担专业技术领域的实习实训指导工作，应具备实践教学能力；
- (7) 具有一定的课程开发能力，并能遵循职业教育教学规律进行课程设计、教学组织、教学实施和评价工作；
- (8) 有计划分年度安排培养对象下到专业对口局（企业）进行岗位实践，

落实专业教师到企业实践 5 年一周期全员培训制度，专业教师每年局（企业）实践时间累计不得少于 2 个月。

### 3. 兼职教师要求

(1) 热心于职业教育事业，责任心强，善于沟通；

(2) 从与学校合作的局（企业）中至少选聘 2 名从事专业技能工作 3 年以上专业人员，经过教学业务培训后担任实训指导教师，任课时数为每周 12 节，达总实训课时的三分之一以上。

表 13 法律事务专业师资队伍结构表

类别		数量	类型	数量	说明
专业课 教师 (人)	专任 教师	36	学科带头人	3	
			骨干教师	9	
			实训指导教师	18	
			双师型教师	24	
			高级职称	7	
			中级职称	5	
	兼职 教师	8	实训指导教师	5	
			双师型教师	2	

## 2. 师资队伍培养规划

### (1) 培养背景

专业带头人的培养，是加速我校法律事务专业建设，提升我校法律事务专业办学水平和办学能力的需要。目前，我校法律事务专业教师队伍总体来说，教师人数不足，且年青教师多，教学经验不够丰富，实践能力亟待提高。专业教师实践岗位工作能力，是我校法律事务专业目前十分紧迫的任务。

### (2) 培养任务

通过培养培训，使法律事务专业专业带头人具备较高思想政治觉悟，认

真贯彻执行国家的教育方针，立足职业教育，严格遵守职业道德，爱岗敬业，热爱学生，奉献精神强。

提高法律事务专业教师学历层次，并使其获得相应的职称和专业技术证书。所有培养对象在培训期内必须获得所教专业中级以上专业技术资格证书。由学校统一组织，有计划分年度安排培养对象下到专业对口局（企业）进行顶岗实践，落实专业教师到企业实践5年一周期的全员培训制度，专业教师每2年局（企业）实践的时间累计不得少于2个月。

### （3）培养措施

成立培养工作领导小组：

组长：樊宜群

副组长：程庆兵

成员：商千里、王双奎、李随斌、党世将

完善监督机制，加强培养过程的监督与评估。对照专业教师培养的具体目标要求，由培养工作领导小组对工作班子的工作实绩分年度、分阶段逐项检查与评估，评估事项为：具备较高的教学业务水平，遵守教师常规文化，对专业有较大的贡献。以此加强对专业带头人培养工作的督促、考核。并建立责任追究制，加大行政管理力度。

加强密切协作，推动培养工程顺利实施。专业教师培养是一个系统工程，需要各处室通力合作，围绕培养目标，共同协助教研教改课题研究，应用技术研究推广，市场调研情况的分析，确保集体项目如期完成。

强化队伍管理。学校将对培养对象进行严格的管理，培养对象要制定个人受训计划，签订目标责任书。

开展带教活动。加强校内“传、帮、带”活动，以课堂为载体，切实提高培养对象的专业水平。专业带头人不能等、靠、要，教师的成长主阵地在校内。为此，在校内坚持“结对子”的活动，切实抓好带教，让培养对象逐

步形成自身的教学特色和风格。为体现校内的专业带头人的培养成果，学校每学年举行一次专业带头人培养对象的赛讲活动。

## （二）教学设施

依托山西省公安厅、临汾市公安局、山西临汾法学协会，通过“校校联合、行业联动、校局（企）合作”等形式，建立校外实训基地，与合作单位签订协议书、共同培养师资、联合制定实训教程、参与质量管理和过程考核；健全岗位实习管理体制，完善校外学生岗位实习管理办法，加强学生校外实习风险管理，建立和完善学生实习档案。

校内实训基地：

按照学生技能训练的要求，建立校内实训基地，包括中文速录理实一体化实训室，现场急救实训室等多个实训室。训练学生专业基本技能，按照单项实训、专题实训、分岗实训等多种形式实训，使学生熟悉业务处理的流程，熟练掌握法律事务岗位的各项技能，以实现分阶段、分岗位及综合实训的教学目标。

表 14 校内实训基地

序号	实训室	主要设备	数量	可支持实训项目
1	中文速录理实一体化实训室	亚伟速录智慧课堂软件 亚伟速录机 计算机	1 100 100	综合实训
2	现场急救实训室	救援担架 基心肺复苏模拟人 综合急救箱 AED 机 脊椎板 固定用铝塑板 三角巾等耗材	6 10 1 1 5 10 若干	综合实训 分岗实训

表 15 校外实训基地

序号	合作局（企业）	可提供的主要实习岗位	可接受学生数量
1	尧都公安局	巡特警、交警、派出所	50
2	临汾市公安局直属分局	巡特警、交警、派出所、 网络监控	20
3	南京市公安局秦淮分局	巡特警、派出所	50
4	南京市公安局栖霞分局	巡特警、派出所	50
5	南京市公安局地铁分局	巡逻	50
6	南京市公安局特警支队	巡特警	50
7	南京市公安局玄武分局	巡特警、派出所	50
8	南京市公安局建业分局	巡特警、派出所	50
9	南京市公安局交警支队	交警	50
10	南京市公安局高速支队	高速管理	50
11	南京市公安局特警（巡警）支队	巡特警 留置看护	50

### （三）教学资源

#### 1. 课程标准

制（修）订刑法等 20 门课程的课程标准，明确课程目标，优化课程内容，规范教学过程，及时将新精神、新理念、新要求、新思路、新规范纳入课程标准和教学内容。要指导教师规范编写、严格执行教案，做好课程总体设计，合理运用各类教学资源，做好教学组织实施。

#### 2、教材选用

教材选用应结合区域和学校实际，切实服务人才培养。遵循以下要求：

①中等职业学校思想政治、语文、历史三科，必须使用国家统编教材。

②中等职业学校公共基础必修课程教材须在国务院教育行政部门发布的国家规划教材目录中选用；

③国家和省级规划目录中没有的教材，可在职业院校教材信息库选用；

④不得以岗位培训教材取代专业课程教材。

### 3、教学资源

根据国务院《关于加快发展现代职业教育的决定》明确要求，根据山西省实训基地和重点专业项目建设指导意见，法律事务专业（警务技战术方向）基本教学资源包括：《警察体育-徒手防卫与控制》、《现场急救》、《军事素质拓展》等特色文化育人品牌课程，《治安管理处罚》、《民法》等在线开放课程建设，《辅警勤务》、《法律文书写作》等精品课程建设及相应的PPT课件、试题库、网络课程、实训指导书、微课等教学资源，普通课程至少拥有或开发两种以上的教学资源，教学案例集、技能大赛方案集等。

#### （四）教学方法

法律事务专业以我校人才培养目标为指导，以适应法律事务专业岗位需求为导向，法律事务专业以培养学生岗位职业能力和综合素质为核心，强化知识传授与工作实践紧密结合。在专业教学指导委员会的统筹指导下，改革教学模式，建立以岗位为目标、任务为引领、能力为本位、项目为载体的教学模式。

在教学模式建立中首先注重“以岗位为目标”，教学的目标始终坚持以岗位的要求为宗旨，着力培养学生的岗位职业能力、工作的方法能力和从事职业活动的社会能力。

现任课教师能灵活运用多种先进的教学方法，如现场教学、多媒体教学、实训教学、启发式教学和聘任专家讲学，形象生动，贴近专业实际，增加感性认识，强化实践教学，提高学习兴趣，激发参与积极性和强烈的求知欲，大幅度提高了学习效率，课堂教学气氛良好，得到了学生普遍欢迎。

1、“以任务为引领”把知识和技能融合在一起，实施任务驱动。根据专业岗位确定任务，进而确定教学内容，将专业知识与岗位技能高效融合，学生可以对多岗学习，提高学生学习的积极性。

2、坚持“以能力为本位”。在实施教学过程中，通过实训过程培养学生的岗位能力，在教学设计中“以项目为载体”设计教学方案。采用项目教学，重在提高学生岗位实践能力。

3、采用“案例分析法”。在《劳动关系协调》、《民间纠纷调解技巧》、《应急处置》、《辅警勤务》等课程教学方面，广泛应用案例教学，课堂生动，学生学习效果好。在警体实战课程方面，主要采用“直观演示法”和“练习法”让学生通过观察和练习形成技能技巧，提升学生实战能力。

### （五）学习评价

法律事务专业价坚持以“综合素质”为基础，以“能力”为本位，以“培养学生创新精神、实践能力、岗位能力、方法能力和社会能力为重点”的人才培养目标为宗旨；以“法律事务专业对应岗位要求、行业文化、职业资格要求”为评价依据，实施评价内容评价手段的多元化；突出技能考核，促进学校课程考试与职业资格鉴定的衔接统一，提高学生综合素质，引导学生全面发展。突出对学生综合能力的评价。适应学生对口升学、就业、转岗和终身发展的需求。

#### （1）学生综合素质评价制度

思想品德鉴定合格。学业成绩、岗位实习、实习报告合格。达到《国家学生体质健康标准》。

#### （2）学生学业评价制度

##### ①公共基础课

公共课的考核包括平时考核和期末考试。

平时考核占期末总成绩的50%，考核内容主要包括课堂出勤情况、作业完成情况、课堂表现、课堂测试等。

期末考试成绩占期末总成绩的50%，采用“闭卷笔试”、“开卷笔试”、“实践考核”、“体能测试”等方式进行。重点考核学生对基本知识的理解，



对基本技能的掌握，为后续专业知识学习奠定基础。

### ②专业基础课

技术基础课的考核包括平时考核、实训考核和期末考试。

平时考核包括理论考核和实训考核，其中理论考核占期末总成绩的 10%，实训考核占期末总成绩的 40%。理论考核内容主要包括课堂出勤情况、作业完成情况、课堂表现、理论测试等。实训考核内容主要包括平时实验出勤情况、实验操作情况、实验室清洁卫生情况、实验报告书写情况、实验测试等。

期末考试成绩占期末总成绩的 50%，考核内容主要侧重学生基本知识和技能的应用情况。采用“实际操作”、“论文撰写”、“调研报告”等方式进行。重点考核学生对知识的理解、应用能力，以及知识掌握的全面性、系统性和外延性，为学习专业技能奠定基础。

### ③专业核心课

专业技术课的考核包括平时考核、实训考核和期末考试。

平时考核包括理论考核和实训考核，其中理论考核占期末总成绩的 10%，实训考核占期末总成绩的 40%。理论考核内容主要包括课堂出勤情况、作业完成情况、课堂表现、测试等。实训考核内容主要包括平时实训出勤情况、实训操作情况、实训室清洁卫生情况、实训报告书写情况、实训测试等。

期末考试占期末总成绩的 50%，考核内容主要侧重学生对基本技能的掌握与应用情况，采用“实际操作”、“论文撰写”、“调研报告”等方式进行。重点考核学生对技能的熟练掌握程度，以及考核学生对所学知识的应用情况，以及学生对所学知识的应用情况，为学生综合实训、岗位实习、今后工作奠定基础。

### ④综合实训

综合实训的考核应以实际操作考核为主，将过程考核与结果考核相结合、个人考核与小组考核相结合、局(企)考核与学校考核相结合，不仅评定学生

的个人实践操作能力，而且评定学生在实践活动中的实训态度、实训过程中的主动性、创新性、协调能力和沟通能力。学校根据综合实训内容，以优秀、良好、中等、及格和不及格评定学生的综合实训成绩。

#### ⑤选修课

选修课的考核采用“笔试”、“撰写论文”、“社会调查”等方式进行，考核内容主要包括课堂出勤、课堂表现、期末考核等。通过考核来开拓学生的视野，拓展学生的思维。

#### ⑥岗位实习

评定的主要依据是实训的态度和完成的工作量以及在实训过程中的主动性和创新性。总体上是以局(企)评价为主，学校评价为辅。局(企)评价以实际操作为主，根据局(企)岗位标准进行考核。学校评价则依据实习记录、实习总结报告、实习鉴定、实习出勤率等方面综合评定成绩。实习总成绩考核分为优秀、良好、中等、及格和不及格。

#### ⑦毕业考核

毕业考核包括学科考核、综合素质测和实习报告（100分）。

**表 16 法律事务专业学生实训过程评价表**

专业方向：                      区队：                      姓名：                      学号：

评价项目	评价标准		学习小组	实训教师
实训准备	10分	出于本人意愿主动学习，学习兴趣浓厚，对实训课事先预习到位		
实训纪律	10分	遵守课堂纪律，遵守实验操作流程，无迟到、早退、旷课、违反纪律现象		
实训态度	10分	在实训过程中积极主动，虚心好学，严格要求自己；能够积极提问并讨论，与老师良好互动 能循序渐进，在实训过程中积极提问，敢于质疑，自学能力强		
操作规范	10分	操作熟练规范，并能按时保质完成实训项目 吸收实训过程中新知识，能对实训项目中涉及的指标、理论依据、内部控制等实际情况展开分析，说明情况并提出可行性建议		
实训任务完成	10分	业务处理书写整齐、规范，字迹清晰，有自己的做法和要点记录		
	20分	凭证要素齐全（如日期、编号、附件张数、摘要等），业务处理符合国家法律法规，装订整齐		
	10分	各类账簿登记规范、及时，无缺漏事项 科目汇总表编制准确率高		
	20分	各类表格填制及时、准确。对实训内容认识准确，操作熟练，能从事一般局（企业）对应的实训工作		
<b>总得分</b>				

**表 17 法律专业学生岗位实习考核表**

姓名		专业		区 队		
实习单位			实习单位地址			
实习时间			实习岗位			
学生自我评定						
实习单位考核 70分	考核内容		10分	8分	6分	4分
		出 勤				
		完成任务				
		遵纪守法				
		沟通合作				
		工作态度				
		操作技能				
		活动参与				
	意见	通过对该同学实习期表现的综合评定，考核结果为 分 （此项考核低于 42 分实习考核为不合格）。 年 月 日				
指导教师评价 30分	指导教师根据学生撰写的实习报告（包括实习单位介绍、实习岗位、实习主要过程、实习主要内容、实习收获和体会等）进行评价，评价结果为 分（30分、24分、18分、12分） 指导教师签字 年 月 日					
实习总评	经实习单位考核和学校指导教师评价，该同学岗位实习总成绩为 分，考核结果为 （优秀：85分以上，良好：70分-84分，合格：60分-69分，不合格：60分以下） 年 月 日					



## 山西省临汾人民警察学校 工学结合、实习实践评价表 表 18

姓名		性别		政治面貌		所属学部 大队、区队	
学习单位				学习时间	至	行业指导教师:	
						学校指导教师:	

体会与认识

学生:

年 月 日



指导教师评价	行业指导教师： 年 月 日
	实习指导教师： 年 月 日
行业单位评价	位盖章：                      负责人（签字）： 年 月 日
综合评价	学部（签字）： 年 月 日

## （六）质量管理

为促进教育教学管理的科学化和规范化，切实提高教育教学管理水平和人才培养质量，保障学校人才培养目标的实现。教育教育教学质量保障包括人才培养质量监控机制、学校教育教学管理制度、人才培养质量信息收集系统及持续改进等内容。

### 1. 人才培养质量监控机制

为了实施全面的教学运行、质量管理，根据中职教育教学规律和我校实际情况，在教学管理上实行学校和学部两级管理，针对影响教学质量的环节和因素，采取切实可行的措施对教学全过程进行全面质量管理。

#### （1）构建学校专业三级管理体制

学校建立了以“校长——分管副校长——警务技战术部”为主线的教学管理体系，明确各自的工作范围、职责、权利和义务。教学副校长分管教学管理工作，学部负责日常教学的实施和管理，负责制定教学管理规章制度，组织专业教师完成教学任务和教学建设，开展教学评估和检查，保证教学工作正常运行。

成立以教学副校长为负责人，由学部主任、专业带头人、骨干教师和局（企）领导及专家组成的校局（企）合作专业建设指导委员会，负责制定专业建设、教学制度的制定和审核，并监控教学过程，评价人才培养质量。在教学方面，教务处负责教学的总体安排工作，督导检查专业的教学管理与教学实施工作；学部负责日常教学的管理和监控。专业层面的质量保障体系以保障和提高专业教学质量为目标，运用系统方法，统筹考虑影响教学质量各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年度报告等专业自主保证人才培养质量的工作，统筹管理本专业各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理体系。

学校党政一把手是教学工作的第一责任人，要进一步强化教学工作与教

学质量的责任意识，高度重视教学工作。教师是课堂教学质量的第一责任人，加强教师的质量教育，强化质量意识，开展教师教学的工作考核制度，促进教学质量提高，全面提高专业人才培养质量。

### （2）完善专业建设指导委员会

本专业建设指导委员会由专业带头人，本专业学术水平和教学管理经验丰富的教师，教学管理人员及其具有相当业务水平和丰富工作经验的行业和企业专家，有关教科研专家，毕业生代表组成。本专业建设指导委员会成员有9名，其中，主任委员一人，副主任委员一人，校外专家委员二人，（企业专家担任），都具有中级以上专业技术职务。

专业建设指导委员会主要职责是组织专业建设、改革、发展的研究，提出人才培养目标，人才培养模式，专业调整的建议意见和发展规划，为制定和修订专业教学计划，编制专业课程标准，课程标准调整，课程监督提出指导性意见和建议；定期召开专业咨询研讨会，研究讨论本专业在地方经济建设中的新发展、新动向、新课题。行业和企业对专业设置，人才培养模式，课程设置教学的实践教学，专业教学改革等方面的意见和建议，专业组要研究提出改进意见，指导协调校外实验实训基地建设，指导协调校企合作，为本专业的师资队伍建设提出指导意见，指导提升实习实训指导教师的教育教学技能，提高教学质量，为本专业双师队伍的培养提出指导意见和建议等。

### （3）发挥教学督导的作用

学校教学督导通过有针对性的专项检查，深入调查研究，检查学校的教学、管理等方面的情况，然后为学校的发展决策提出意见和建议，对监控的对象进行指导，提供整改建议。

教学督导根据学校的人才培养目标和教学的基本规律，对教学活动及教学管理的全过程进行检查、监督、评价与指导，为学校决策部门提供改进教学及其管理的依据和建议，不断提高教学质量。其督导的范围是助教、督学、



督管。督教，就是对教师教学全过程的各个主要教学环节进行检查和指导；督学，就是对学生学习活动的全过程进行多方位的督导；督管，就是根据学校的人才培养目标对教学计划、课程标准、教学管理规章制度以及教学管理全过程的有关活动进行督导，不断提高教学管理水平。

#### （4）提高教研组活动效果

教研组在专业建设中发挥着非常重要的作用，是专业课程建设的主战场。一是教研组的活动要做到专题化。要求本专业能够精心规划一学年的教研活动内容，每学期或者每学年围绕某个专题进行集中研讨，增强教研组活动吸引力、号召力。二是教研组的活动形式要灵活。教研组开展展示、研讨等多种形式教研，让教研组教师积极参与教研活动。三是通过教研组的活动助推教师的发展。让教研组成为助推教师专业发展的训练营，对于学校教师队伍建设而言，青年教师的成长，优秀教师的成名，都需要依托教研组这个专业发展的大本营。增强教师对教研组的依赖感、归属感，增强教研组的向心力、凝聚力。

### 2. 完善学校教育教学管理制度

#### （1）落实教学管理制度

为了保障理论与实践教学的顺利实施与运行，本专业积极落实学校教育教学管理制度，包括：《日常教学检查值班制度》《教师教学工作规范》《关于停、调课的有关规定》《教学事故认定和管理办法》《关于学期教学检查的规定》《听课制度》、《学生评教管理办法》《教师量化考核办法》《教学质量信息反馈收集管理办法》《外聘教师聘任管理办法》《教师短期业务培训管理办法》等。这是专业教育教学基本规范，专业组负责人要提高专业科学化、规范化教育教学和管理水平。

#### （2）落实实习实训制度

岗位实习作为工学结合的人才培养模式的重要组成部分，相较于校内教

学组织而言，更需要规范管理。为此，学校制定了《学生实习安全管理规定》《学生实习守则》《学生岗位实习管理办法》等，保证学生实习规范安全。另外为保证实习教学环节有组织、有计划、有考核，有落实，保证人才培养方案的顺利实施，还制定了一系列指导岗位实习全过程教学文件如：《学生岗位实习协议书》《指导教师日志》《学生实习手册》等，专业组要积极规范岗位实习教学活动，提高岗位实习管理水平和实习效果。

### 3. 人才培养质量信息收集系统

人才培养质量信息系统是为了全面及时地掌握学校人才培养过程各环节、各因素在教、学、管过程中基本状况的网络组织系统。其主要任务是为人 才培养质量评价提供全方位的信息反馈，保障信息的真实性、全面性、群众性。信息收集的渠道主要包括：

#### （1）校领导评价信息

学校领导要对所分管的职能部门进行考核。强化这一渠道既有利于各级领导深入基层、深入课堂了解教育教学状况，又能及时发现和解决教育教学 中存在的问题，切实保证人才培养质量，营造一个全校各级领导都关心学生、尊重教师、重视教学、严格管理、为学生成才服务的良好氛围。

#### （2）督导评价信息

教务处是对全校教育、教学和管理工作进行检查、督促、评价和指导的机构。收集、整理、汇总教育督导工作信息，收集有关教学改革、教学管理 信息和提高教学质量方面的意见和建议，为学校领导指导教育和教学工作、进行科学决策提供参考依据。检查员按照值日情况巡查全校教学班级、实训室，将巡查情况日公布，周汇总，学期统计至教务处。

#### （3）教学职能部门评价信息

学校教学职能部门包括教务处、科研处、实训中心、发改办。教务处负责全校的教学常规总体安排及管理，教学工作的分析、监控和评估工作的机

构，确保全校教学秩序的稳定和教学工作的正常运转，收集学生的期中期末考试成绩信息、教师课程教学质量信息、专业建设质量信息等；科研处负责全校教科研管理工作的综合性职能部门，收集评教评学信息、教研活动信息、学生评教信息、技能大赛信息等；实训中心是负责学校实践教学管理机构，收集校内教学实训信息等；发改发是负责学校实践教学管理机构，收集学生校外实习信息。

#### （4）德育职能部门评价信息

学校德育职能部门包括德育处、社团指导部、团委。德育处是负责学生一日常规管理，推进学校学生德育目标的职能机构，收集班级考核信息、学生心理健康信息、思政教育信息、学生卫生考核信息、体育考核信息、宿舍考核信息、仪容仪表考核信息等；社团指导部是负责社团建设机构，收集社团活动信息等；团委是负责学校团员教育管理、团干部培训和“推优”工作的机构，收集团档案信息、智慧团建信息等。

#### （5）后勤职能部门评价信息

学校后勤职能部门包括后勤处、财务科、招就办。后勤处是负责管理学校总务工作的职能机构，收集学生餐饮礼仪教育信息、班级财产管理信息等；财务科是负责管理学校资金的职能机构，收集经费正常收支信息等；招就办是负责组织、协调和管理学校对外服务和毕业生跟踪的机构，收集师生对外服务信息、毕业生信息等。

#### （6）学部评价信息

学生是教育教学活动的直接对象，应作为教学质量评价的重要来源。学生学习直接评价信息由学部组织评价，在一般性发展目标和学习目标中包括道德品质、学习能力、交流与合作、知识与技能、学习过程与方法、情感与价值观方面的评价，细则评价信息涵盖了学习、出勤、卫生、体育与健康、活动等诸多方面的评价信息。学部负责分管专业的教学常规管理，确保分管

专业教学秩序的稳定和教学工作的正常运转，收集学生的学籍信息、期中期末考试成绩信息、学生评教信息、技能大赛信息等。

#### 4. 专业教学诊断与改进工作

在专业层面每年有建设计划，对专业、课程、专业教师发展、学生成长从标准落实、制度执行、实训条件建设、目标达成等方面进行诊断，并提出改进意见。每年撰写本专业年度质量报告，毕业生就业质量报告。

#### 5. 强化教学质量监控体系

##### ①教学督导制度

教学指导委员会负责对教学过程实施中影响教学质量的各个环节进行监督、评价，直接对分管教学校长负责。专业教学指导委员会成员由教学经验丰富、学术水平高、责任心强的专任教师和局（企）兼职教师组成，对教学工作实行监督、检查、评价、审议、指导。

##### ②领导干部听课制度

建立领导干部听课制度，各级领导干部深入教学第一线，及时了解教学情况，倾听师生意见，发现并解决教学中存在的问题，避免教学一线与管理层的脱节，保证教学管理工作的针对性和有效性。

##### ③学生评教制度

每学期期中、期末，以专业为单位，选取部分学生、课代表和学生干部，举行学期座谈会，填写任课教师评分表，给学生以畅通的渠道反映本学部、本专业的教学管理、办学条件和教学质量中存在的问题并对教学提出意见和建议，使管理和教学更加贴近学生、贴近实际。

##### ④教学检查制度

每学期从期初到期末，安排不少于3次的集中教学检查，教学情况的检查工作贯穿始终，发现问题并及时解决问题，注意归纳分析和总结经验，以指导工作，不断提高管理者在日常教学检查中的预见问题、解决困难的能力。

### ⑤教学评价

科学的教学质量评价体系是检验人才培养方案实施效果和修订人才培养方案的有效途径。本专业采取如下措施以保证教学评价的运行：①建立由局（企）和学校共同参与的教学质量评价运行机制。②建立学生综合素质的评价制度，并建立学生自评、互评和教师评价、局（企）评价、社会评价相结合的综合评价体系。③建立毕业生跟踪调查制度，完善局（企）对毕业生满意度调查、学生和家长对学校的满意度调查运行机制。④专业指导委员会负责对来自局（企）、家长、毕业生的质量评价结果进行分析综合，对人才培养方案执行相对稳定的动态管理，将各种意见归纳整理、论证，渗透于培养方案，学校批准后用于新一轮人才培养过程。

专业教学过程的顺利实施必须有强大的保障措施，教学团队、教学条件、机制制度等各方面工作必须围绕教学过程这个中心并且服务于这个中心，只有保障到位才能保证工学结合人才培养方案的顺利实施，保证教学质量，才能培养出合格的高端技能型专门人才。

## 九、毕业要求

- 1、学生成绩考试科目达 60 分以上，考查科目（优、良、中、及格、不及格）等级达及格以上。
- 2、综合素质测评达 60 分以上（百分制）。
- 3、警体技能考核达到学校规定的技能课程考核的合格标准。
4. 学生达标且无重大违纪和严重教学环节事故，可以取得本专业毕业证书，在国家倡导的 1+X 证书制度中，除学历证书必须取得人力资源和社会保障部颁发的职业资格证书外，鼓励获取本专业相关其他职业资格证书。

## 十、附录

### 附件 1

#### 法律事务专业（警务技战术方向）专业教学进程安排表

序号	课程类别	课程名称及编码	课程性质	教学时数			各学期时安排						占总学时的百分比	考核方式
				总计	其中		一年级		二年级		三年级			
					理论教学	实验实习	18周	18周	18周	18周	18周			
1		军训与德育教育	必修	80	10	70							2.25%	考查
2		小计		80	10	70							2.25%	
3	公共基础课	中国特色社会主义(01001)	必修	36	36		1	1					1.03%	考查
4		心理健康与职业生涯(01002)	必修	36	36			2					1.03%	考查
5		哲学与人生(01003)	必修	36	36				2				1.03%	考查
6		职业道德与法治(01004)	必修	36	36				1	1			1.03%	考查
7		劳动教育与综合实践(01005)	必修	90	15	75	1	1	1	1	1		2.58%	考查
8		英语(01006)	必修	180	180		4	4	2				5.17%	考试
9		语文(01007)	必修	216	216		4	4	4				6.20%	考试
10		数学(01008)	必修	216	216		4	4	4				6.20%	考试
11		历史(01009)	必修	72	72					2	2		2.07%	考查
12		中华优秀传统文化(01010)	限定选修	36	26	10				2			1.03%	考查
13		艺术(01011)	必修	72	36	36	2	2					2.07%	考查
14		信息技术(01012)	必修	144	24	120	4	4					4.14%	考查
15		体育与健康(01013)	必修	108	12	96	2	2	2				3.10%	考查
			选修	36	12	24				2			1.03%	
16			小计		1314	953	361						37.73%	
17		专	宪法(02001)	必修	36	36				2				1.03%

18	业 基 础 课	民法基础 (02002)	必修	72	48	24			2	2			2.07%	考试
19		劳动法基础 (02003)	必修	72	48	24				4			2.07%	考试
20		中文速录 (02004)	必修	72	12	60				4			2.07%	1+X
21		习近平法治思想概论(02005)	必修	36	36				2				1.03%	考试
22		辅警勤务 (02006)	必修	72	36	36					4		2.07%	考查
23		小计			360	216	144							10.34%
24	专 业 核 心 课	应急处置 (03001)	必修	72	36	36					4		2.02%	考查
25		警体(03002)	必修	360	40	320	4	4	4	4	4		10.34%	考试
			选修	180	20	160	2	2	2	2	2		5.17%	
26		劳动关系协调 (03003)	必修	72	48	24					4		2.07%	考试
27		民间纠纷调解技巧(03004)	必修	72	48	24					4		2.07%	考试
28		基层常用法律文书制作 (03005)	必修	72	48	24					4		2.07%	考试
29		档案管理 (03006)	必修	72	48	24					4		2.07%	考试
30		中文信息处理 (03007)	必修	72	48	24			2	2			2.07%	考试
31	小计			972	336	636							27.91%	
32	素 质 、 拓 展 课	警务礼仪 (04001)	选修	36	18	18	2						1.03%	考查
33		小计			36	18	18							1.03%
34		岗位实习	必修	720		720						30	20.68%	考查
总学时及周学时				3482	1533	1949								
开课门数							10	12	11	8				
考试门数							4	4	8	5	4			
复习考试(周)				5			1	1	1	1	1			
机动(周)				7.5			1.5	1.5	1.5	1.5	1.5			

附件 2

法律事务（警务技战术方向）专业人才培养方案变更审批表

学部	XXX 学部	专业	法律事务专业
变更原因	<p>根据职业教育国家教学标准和相关文件要求，对接职业标准（规范）、职业技能等级标准等，契合层次定位，优化课程结构、更新教学内容。</p> <p style="text-align: right;">签字：                      年 月 日</p>		
专业建设委员会意见	<p>同意将 XX 学部修订的《法律事务专业人才培养方案》提交教学指导委员会审议。</p> <p style="text-align: right;">签字：                      年 月 日</p>		
教学指导委员会意见	<p>同意将 XX 专业建设指导委员会按照新的国家教学标准修订的《法律事务专业人才培养方案》提交学校党委会审议。</p> <p style="text-align: right;">签字：                      年 月 日</p>		
中共学校委员会批示	<p>经 X 年 X 月 X 日党委会审议，一致同意新修订的《法律事务专业人才培养方案》，自 2022-2023 学年度第二学期执行。</p> <p style="text-align: right;">盖章                                      年 月 日</p>		