

法律事务专业人才培养方案

(警务技能方向)

一、专业名称与代码

【专业名称】法律事务专业警务技能方向

【专业代码】780401

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者

三、修业年限

学制3年，学历中专

四、职业面向

专业名称	专业方向	主要专业技能	对应职业(工种)	职业资格证书	颁发单位
法律事务	警务技能	能够从事公安机关、人民法院、人民检察院辅警工作、在律师事务所、政府的法律服务部门、企业事业单位从事文秘工作	辅警、法务助理 书记员、文秘员	速录师等级证	国家行业

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

坚持立德树人，德智体美劳全面发展，实行双元教育，培养思想政治坚定、德技并修，符合山西省公安、政法系统、公共安全保卫部门、企事业单位法律服务机构和产业结构转型升级对法律技术技能人才需求、实行双元教育具有诚信、敬业的良好职业素质、熟悉国家法律法规，掌握法律与公安工作等方面的专业知识和技术技能、面

向公安、政法系统、公共安全保卫、企事业单位法律服务领域的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和单位规章制度。

（2）具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理的社会服务职业精神。

（3）具有适应社会服务职业生涯发展、自主学习和继续学习的能力。

（4）具有良好的人际交往、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识。

（5）具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神。

（6）具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

3. 能力

（1）专业能力

①具备岗位需求的阅读、表达和写作能力；

②掌握一定的法律基础知识，具备辅助工作能力；

③掌握计算机基础知识，具备网站建设和自媒体建设与电子信息处理能力；

④掌握公关、演讲等应用技能，具备处理文书、协调、沟通方面的能力；

⑤具备行政公文、事务文书、司法文书的基本写作技能；

⑥具备计算机文字速录和材料处理的技能。

(2) 职业核心能力

1) 自我学习能力

学会掌握和运用各种学习方法、养成良好的学习习惯，以学会学习为最终目标。在常规条件下能运用这些能力适应工作和学习的需要。对有兴趣的学科和任务可以用发现式学习法掌握知识、信息，同时具备继续努力提高自我学习的能力。

2) 与人交流能力

具备以汉语为媒体，在听说读写技能的基础上，通过对语言文字的运用，以促进与人合作和完成工作任务为目的。具备进入就业工作岗位最基本的与人交流的能力，在常规条件下能运用这些能力适应既定工作的需要。

3) 与人合作能力

在一对一或者团队的工作环境中，在个人与他人、个人与群体的条件下，以职业工作条件和环境为背景，通过与人交流的方式，并结合其他解决问题的能力，信息处理或数字应用等技能或手段，以完成工作任务和解决实际问题为目的，能理解个人与他人，个人与群体的合作目标，有效地接受上级指令，准确顺利地执行合作计划，调整工作进度，改进工作方式，检查合作效果，协调合作过程中的矛盾关系，按计划完成工作任务。

4) 解决问题能力

解决问题能力的培养和运用以职业工作环境和团队组织为条件，以生活、工作和学习中普遍存在的问题为主要对象，具备进入就业或工作岗位最基本的解决问题能力，在常规条件下能根据工作的需要解决一般简单和熟悉的问题。在有限的资源条件下，根据工作岗位的需要，解决一般简单和熟悉的问题。

5) 创新能力

创新能力的培养以职业工作环境和团队组织为条件，在常规工作条件下，能根据工作需要，初步运用创新思维和创新技法进行创新活动。在资源一定的条件下，能提出改进或革新的方案，勇于实践并能调整和评估创新方案，以推动事物不断发展的能力。

6) 信息处理能力

是指以文字、数据和音像等多种媒体为基础，以计算机及网络通信技术手段，以

适应工作任务的需要和实际问题的解决为目的，具备进入就业或工作岗位最基本的信息处理的能力，在常规条件下能收集整理并传递适应规定工作需要的信息。扩展能根据工作岗位各方面的需要展示组合的信息。

7) 数字应用能力

是指以数字信息为媒介，通过对数字把握和数字运算的方式，来说明和解决实际工作中的问题。具备进入就业或工作岗位最基本的数字应用能力，在常规条件下能运用这些能力适应既定工作需要。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课、专业基础课、专业核心技能课和素质课。

法律事务专业在进行广泛的人才市场调查的基础上，依据山西省当地法律事务行业、公安、政法系统、企事业单位用人标准、岗位设置、岗位工作职责、工作任务、工作标准、任职条件、职业能力、企业文化等构建以“岗位为目标、任务为引领、能力为本位”的课程体系。

1. 以岗位为目标，根据职业岗位的任职要求，参照相关职业资格标准，注重以法律事务专业为主体、专业方向为两翼的专业格局，结合学生专业倾向和兴趣，确定职业岗位能力，分析岗位工作过程，改革课程体系。

2. 以任务为引领，以工作任务为中心，以实训室模拟与实际操作为载体，在实习训练中进行能力培养，帮助学生掌握知识、方法、技巧。探讨“教、学、做”紧密结合的教学方法，融“教、学、做”于一体，实现课程教学实施方式的根本性转变。

3. 以能力为本位，构建以职业能力为主线的教学内容和教学环节，将“双证书”教育融入教学全过程，学生学习相关课程后直接参加职业资格证书考试，使学生在学期间获得毕业证书和职业资格证书。

4. 以项目为载体，理论教学与实践教学采取以“问题、项目”为中心的原则进行整合课程内容。

（一）公共基础课程

公共基础课包括：职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与法律、哲学与人生、心理健康、英语、语文、数学、计算机应用基础等。

表 1 公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求
1	职业生涯规划	依据《中等职业学校职业生涯规划课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合
2	职业道德与法律	依据《中等职业学校职业道德与法律课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合
3	经济政治与社会	依据《中等职业学校经济政治与社会课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合
4	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切相关
5	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色
6	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色
7	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色
8	计算机应用基础	依据《中等职业学校计算机应用基础课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色
9	历史	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色

表 2 公共基础课

课程名称	知识	能力	素质（态度与情感）
职业道德与法律	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解职业道德的含义、作用、特征、职业道德与企业、与人自身发展的关系 2. 了解文明礼仪的基本要求 3. 掌握职业道德基本规范 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有基本的文明礼仪 2. 在职业活动领域里能基本懂法、守法、用法 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯 2. 树立法治观念，增强法律意识

(续表 1)

课程名称	知识	能力	素质（态度与情感）
	<p>4. 了解职业道德修养的含义、必要性和职业道德修养方法</p> <p>5. 掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识</p>		
心理健康	<p>1. 了解心理健康和自我的关系</p> <p>2. 了解成长中的烦恼，认识自我</p> <p>3. 掌握适应学校环境的一些心理方法</p> <p>4. 了解自己和家庭、社会相处的方法</p> <p>5. 了解如何会学习、有效学习的心理方法</p> <p>6. 了解如何认识职业、适应职业、创业与创新</p> <p>7. 了解和掌握培养良好个性、健全人格和保持心理健康的一些基本方法</p>	<p>1. 能够基本正确认识和成长、学习、生活和求职就业中遇到的心理行为问题</p> <p>2. 能够在挫折前面运用所学的心理调节方法自我心理调节，适应社会</p>	提高心理素质，促进身心全面和谐发展
经济政治与社会	<p>1. 了解马克思主义的经济政治方面的相关基本观点</p> <p>2. 掌握我国社会主义经济建设的有关知识</p> <p>3. 掌握我国社会主义政</p>	<p>1. 能辨析一定的社会经济政治现象</p> <p>2. 能主动关心国家大事</p> <p>3. 能主动参与社会生活</p>	<p>1. 提高思想政治素质</p> <p>2. 培养坚定走中国特色社会主义道路的信念</p>

(续表 2)

课程名称	知识	能力	素质 (态度与情感)
	<p>治建设的有关知识</p> <p>4. 掌握我国社会主义文化建设的有关知识</p> <p>5. 掌握我国社会主义社会建设的有关知识</p>		
职业生涯规划	<p>1. 了解职业生规划和自己的关系、职业生涯规划的意义</p> <p>2. 了解影响职业生涯规划的个人因素</p> <p>3. 了解影响职业生涯规划的组织因素</p> <p>4. 了解影响职业生涯规划的社会因素</p> <p>5. 掌握职业生涯规划常用方法</p>	<p>1. 基本能对决定个人职业生涯的个人因素、组织因素和社会因素等进行分析</p> <p>2. 能够辨识自己的职业</p> <p>3. 基本能够有意识地运用职业生涯规划方法制定有关对个人一生中在事业发展上的战略设想与计划安排</p>	<p>1. 树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观</p> <p>2. 做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备</p> <p>3. 陶冶道德情操</p>
哲学与人生	<p>1. 了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识</p>	<p>1. 基本能够运用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题。</p> <p>2. 能够进行正确的价值判断和行为选择。</p>	<p>形成积极向上的人生态度,为人生的健康发展奠定思想基础。</p>

(续表 3)

课程名称	知识	能力	素质（态度与情感）
语文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握专业学习和终身发展所必备的语言基础知识 2. 正确理解和运用规范语言 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能通过网络、影视、书报、杂志等各种文化传媒来扩大阅读，学语用文 2. 能正确辨别和对待各种社会语言现象 3. 能运用网络平台查找资料，研究问题，进行人际交流 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生适应现代社会就业、交往和继续学习需要的口语交际，阅读和写作的基本能力 2. 培养学生良好的学习习惯 3. 培养学生科学的学习方法
数学	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握集合的概念，集合之间的关系 2. 掌握不等式的基本性质 3. 掌握函数的概念、表示法及性质 4. 掌握指数函数、对数函数的概念 5. 掌握三角函数的概念，理解任意角的正弦函数、余弦函数及正切函数 6. 掌握同角三角函数的基本关系及诱导公式 7. 掌握数列的概念，理解等比数列和等差数列 8. 掌握平面向量的概念 9. 掌握平面的基本性质及直线与直线、直线与平面、平面与平面平行的判定与性质、直线与直线、直线 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会进行集合的运算 2. 会判断集合的充分必要条件 3. 会计算不等式的区间 4. 会计算指数函数的幂 5. 会计算对数函数的定义域 6. 会判断函数的奇偶性，增减性 7. 会计算对数函数的根 8. 已知三角函数值，会求角 9. 会进行平面向量的坐标表示 10. 会计算平面向量的内积 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生细致谨慎的工作态度 2. 增强学生的适应能力 3. 培养严密的逻辑思维能力 4. 培养学生的学习能力 5. 培养学生的空间思维能力 6. 培养学生的挫折耐受力

(续表 4)

课程名称	知识	能力	素质（态度与情感）
	与平面、平面与平面垂直的判定与性质		
英语	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学习并掌握英语国际音标 2. 学习并掌握中等职业学校英语教学大纲（2016版）基本词汇 3. 掌握英语各种词的用法 4. 了解英语简单句的五种句型 5. 了解英语的构词法 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够听懂一般的英语对话及简单的英语文章 2. 能够用英语简单的自我介绍 3. 能够用英语简单对话 4. 能够读懂教材所给英语文章及一般难度的英语文章 5. 能够用英语书写简短的英语文章 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备一定的英语语言能力 2. 擅长人际交往及团结合作 3. 有一定的英语自主学习能力 4. 具备一定的跨文化交际及解决问题的能力
计算机应用基础	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握计算机系统的基本概念，计算机的硬件组成 2. 掌握操作系统的安装步骤，了解 windows XP 操作系统 3. 了解 windows 资源管理器及启动操作 4. 了解计算机网络的基础知识 5. 掌握 word2003 的使用方法 6. 掌握电子表格 excel2003 的使用方法 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会安装操作系统 2. 会启动、关闭 windows XP 系统，使用 windows XP 的剪贴板，会删除文件或文件夹，使用 windows XP 帮助系统 3. 会设置显示属性，会添加删除程序，会设置输入法，安装打印机 4. 至少能熟练使用一种输入法，会进行 word 文档的图文编 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养谨慎认真的工作态度 2. 培养高效务实的工作作风 3. 培养学生的创新意识和耐心持久的吃苦作风

(续表 5)

课程名称	知识	能力	素质（态度与情感）
	7. 掌握幻灯片软件 powerpoint 的基本操作	辑, 会编制 word 表格 5. 会 excel 工作簿和工作表的基本操作	

(二) 专业（技能）课程

专业基础课：法律基础知识（宪法、法理学、民法、刑法、刑事诉讼法、民事诉讼法、行政法与行政诉讼法）、武力使用基础训练、法律综合训练。

表 3 专业基础课

课程名称	知识	能力	素质（态度与情感）
法律基础知识	1. 宪法掌握国体、政体、基本权利 2. 法理掌握法的要素, 法律体系 3. 刑法掌握犯罪的构成要件 4. 民法掌握法律关系, 侵权责任法, 婚姻、继承法 5. 民事诉讼法掌握诉讼的基本程序 6. 刑事诉讼法掌握诉讼的基本程序	在法律事务领域中, 运用相关法律知识, 规避风险	通过本课程学习, 能够知法、守法
法律综合训练	典型案例及相关法律知识	提高学生理解法的基本理论和法律规则的能力, 以及运用法学知识分析解决问题的能力	1. 提升学生分析、解决问题的能力 2. 促进知识与实际结合
武力使用基础训练	掌握队列、擒敌拳、警棍术、警械使用、交通手	1. 具备良好的警务体能、实战技能及警	具备良好的身心素质, 能文明执法、合法执法、

(续表 1)

课程名称	知识	能力	素质（态度与情感）
	势操等基本功	务战术能力	安全执法
		2. 达到国家体质健康的优质标准	

（三）专业（核心技能）课程

专业核心与技能课：公文写作训练、法律文书写作训练、书记员速录技能训练、自媒体建设与管理、行政调解、辅警勤务、治安管理处罚法、道路交通执勤执法。

表 4 专业核心与技能课

课程名称	知识	能力	素质（态度与情感）
法律文书写作	1. 常用法律文书的种类 2. 各种常用法律文书的制作与写作方法	能够正确制作多种法律文书与写作方法	通过法律文书写作训练，提高自身写作能力，了解公安司法机关工作状况
书记员速录技能训练	通用速录机设力求实时采集语言信息并生成电子文本	快速的文字处理便捷的会议记录	主速度、高效率、高准确率地运用于工作和学习中
公文写作训练	1. 公文的种类 2. 各种公文的制作与写作方法	熟练掌握多种文书、公文的制作与写作方法	通过文书写作训练，提升自身写作能力
自媒体建设与管理	自媒体的种类 微信公众号的使用方法 网站的管理与常规维护	学会创建微信公众号，运用公众号进行宣传	对自媒体有所认知，增强媒体推介能力
治安管理处罚法	掌握治安管理基础知识、治安案件处置基本程序	培养处置治安案件的能力	树立在从事治安管理警务活动的正规化、规范的工作作风

(续表 1)

课程名称	知识	能力	素质（态度与情感）
道路交通执勤执法	掌握交通信号，道路通行规则，常见的道路交通违法行为及其处理，道路交通事故处理，交通警察执勤执法安全防护	培养交通安全意识，处置交通违法能力，自我安全防护能力	树立在从事治安管理工作活动的规范化、规范的工作作风
辅警勤务	掌握辅警基础知识，纪律规范，协助巡逻、治安管理、交通管理、刑事案件处置技能，常用文书写作技巧	培养辅警协助执行特定任务的能力	树立辅警在公安司法机关从事警务活动的规范化、现代化的工作作风

（四）专业（素质）课程

素质课：警务礼仪训练、现代礼仪中国传统文化、公共艺术（影视音乐鉴赏、文学历史鉴赏、艺术鉴赏、山西民俗风情鉴赏）等。

表 5 素质课

序号	课程名称	主要教学内容和要求
1	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色
2	现代礼仪	依据《中等职业学校现代礼仪课程标准》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色

表 6 素质课

课程名称	知识	能力	素质（态度与情感）
艺术鉴赏	使通过本课程的讲授和学习，使学生对书法的基本理论、基本特点有一定的了解，并较为熟悉、流畅地书写中国汉字，提升艺术素养和人文境界	本课程主要任务是为了进行学生对传统文化的教育和熏陶，提高学生对书法的鉴赏和审美能力	通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与文化自信

(续表 1)

课程名称	知识	能力	素质（态度与情感）
			信, 丰富学生人文素养与精神世界, 培养学生艺术欣赏能力, 提高学生文化品位和审美素质, 培育学生职业素养、创新能力与合作意识
影视音乐鉴赏	了解影视、音乐欣赏的基础知识, 如音乐的情绪, 中外民歌、艺术歌曲、合唱歌曲、通俗歌曲的区别以及基本演唱方式, 中国民族器乐曲、协奏曲、交响乐、舞蹈、戏剧音乐等, 掌握基本的音乐赏析的方式方法, 简单的分析赏析乐曲	能熟悉不同音乐、舞蹈和戏剧作品的基本形式、风格 and 特点。掌握欣赏音乐、舞蹈和戏剧作品的基本方法	让学生在充满美感的音乐、舞蹈和戏剧欣赏过程中, 深刻感受与体验音乐、舞蹈和戏剧美的形式美与内涵美的统一, 激发对美的热爱, 追求真、善、美的统一, 自觉培养高尚情操, 完善健康人格, 提升生活品质
警务礼仪	警务礼仪概述, 警务人员形象礼仪, 警务交往礼仪, 警务办公礼仪, 警务人员业务礼仪, 警务人员面试礼仪, 涉外警务礼仪, 国旗、国徽、国歌和警徽、警歌礼仪, 民俗和宗教礼仪等内容	掌握公安民警应具备的职业形象 掌握公安警日常执勤礼仪规范, 掌握公安民警公务办公交往礼仪规范	加强警务人员礼仪教育, 提高警务人员礼仪素质 塑造警务人员良形象

七、教学进程总体安排

法律事务专业警务技能方向

教学计划 课程设置和教学时间安排

序号	课程名称	教学时数		各学期时安排						占总学时的百分比	考核 (按学期)		
		总计	其中		一年级		二年级		三年级		考试	考查	
			理论教学	实验实习	10周	18周	18周	18周	18周				18周
1	军训与德育教育	8周											
2	心理健康	20	20		2						0.75%		●
3	职业道德与法律	36	36		2						1.35%		●
4	英语	56			2	2					2.1%	●	
5	语文	184	184		4	4	2	2			6.89%	●	
6	武力使用基础训练	492	40	452	6	6	6	6		6	18.41%		●
7	数学	56	56		2	2					2.1%		●
8	艺术	92	46	46	2	2	2				3.44%	●	
9	计算机基础	56	28	28	2	2					2.1%		●
10	法律基础知识	328	328		4	6	6			4	12.28%	●	
11	警务礼仪训练	20	8	12	2						0.75%	●	

(续表1)

12	现代礼仪	36	12	24		2					1.35%		●
----	------	----	----	----	--	---	--	--	--	--	-------	--	---

	训练											
13	经济政治与社会	36	36							1. 35%		●
14	职业生涯规划	36	36			2				1. 357%		●
15	治安管理处罚法	72	48	24				4		2. 697%		●
16	道路交通执勤执法	36	24	12				2		1. 35%		●
17	书记员速录技能训练	72	6	66				4		2. 69%	●	
18	自媒体建设与管理	36	12	24				2		1. 35%		●
19	公文写作	36	18	18				2		1. 35%		●
20	法律文书写作	72	36	36				4		2. 69%	●	
21	哲学与人生	36	36					2		1. 353%	●	
22	阅读(中国传统文化)	36	18	18				2		1. 35%		●
23	计算机录入与排版	72	6	66				4		2. 69%		
24	法律综合训练	108	54	54					6	4. 04%		●
25	历史	36	12	24					2	1. 35%	●	

(续表 2)

26	行政调解	36	12	24					2	1. 35%		●
27	辅警勤务	72	36	36					4	2. 69%	●	

											%		
	顶岗实习			540					30		20.21%		●
总学时及周学时		2672	1168	1504	28	26	26	26	30	24	56.3%		
开课门数					10	9	8	8		7			
考试门数					5	5	3	4		3			
复习考试(周)		5			1	1	1	1		1			
机动(周)		7.5			1.5	1.5	1.5	1.5		1.5			

备注：法律基础知识：第一学期，宪法；第二学期，民法、民诉；第三学期，刑法、刑诉；第六学期，行政法与行政诉讼法、法理学。

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 师资队伍结构

法律事务专业技能型人才培养模式实施的关键在于：要有一支具备良好“双师”素质的教师队伍。法律事务专业全面实施“双师素质”师资队伍的建设，让专业教师到局（企业）接受顶岗培训，体验法律事务工作过程；进行“双师结构”的师资结构调整，聘请局（企业）专家参与人才培养方案的制订、校本教材的开发和实训室的建设；将局（企业）专业技术人员聘为兼职教师，来校讲授专业性较强、应用性较强的课程，弥补目前本专业师资队伍在数量、年龄、学历、职称等方面的不足,使其能够满足课程改革的要求。

近年来，本专业教学团队与局（企业）合作实现人力资源共享，局（企业）人员担任学生的实训指导老师，专业教师下局（企业）锻炼，为局（企业）提供技术服务，同时，对专业教师进行职业教育培训，从而形成一支具有较强教学能力、实践能力、科技服务能力的专兼职教学团队，成为一支整体水平较高、充满活力的适应学校事业发展需要的双师型师资队伍。

法律事务专业师资队伍结构表

类别	数量	类型	数量	说明
----	----	----	----	----

专业课 教师 (人)	专 任 教 师	26	学科带头人	3
			骨干教师	9
			实训指导教师	9
			双师型教师	13
			高级职称	3
			中级职称	5
	兼 职 教 师	12	学科带头人	1
			骨干教师	
			实训指导教师	9
			双师型教师	4
			高级职称	4
			中级职称	

2. 师资队伍培养规划

(1) 培养背景

专业带头人的培养，是加速我校法律事务专业建设，提升我校法律事务专业办学水平和办学能力的需要。目前，我校法律事务专业教师队伍总体来说，教师人数不足，且年青教师多，教学经验不够丰富，实践能力亟待提高。专业教师实践岗位工作能力，是我校法律事务专业目前十分紧迫的任务。

(2) 培养任务

通过培养培训，使法律事务专业专业带头人具备较高思想政治觉悟，认真贯彻执行国家的教育方针，立足职业教育，严格遵守职业道德，爱岗敬业，热爱学生，奉献精神强。

提高法律事务专业教师学历层次，并使其获得相应的职称和专业技术证书。所有培养对象在培训期内必须获得所教专业中级以上专业技术资格证书。由学校统一组织，有计划分年度安排培养对象下到专业对口局（企业）进行顶岗实践，落实专业教师到企业实践5年一周期的全员培训制度，专业教师每2年局（企业）实践的时间累计不得少于2个月。

(3) 培养措施

成立培养工作领导小组：

组长：樊宜群

副组长：李戈林

成员：商千里、王双奎、李随斌、党世将

完善监督机制，加强培养过程的监督与评估。对照专业教师培养的具体目标要求，由培养工作领导小组对工作班子的工作实绩分年度、分阶段逐项检查与评估，评估事项为：具备较高的教学业务水平，遵守教师常规文化，对专业有较大的贡献。以此加强对专业带头人培养工作的督促、考核。并建立责任追究制，加大行政管理力度。

加强密切协作，推动培养工程顺利实施。专业教师培养是一个系统工程，需要各处室通力合作，围绕培养目标，共同协助教研教改课题研究，应用技术研究推广，市场调研情况的分析，确保集体项目如期完成。

强化队伍管理。学校将对培养对象进行严格的管理，培养对象要制定个人受训计划，签订目标责任书。

开展带教活动。加强校内“传、帮、带”活动，以课堂为载体，切实提高培养对象的专业水平。专业带头人不能等、靠、要，教师的成长主阵地在校内。为此，在校内坚持“结对子”的活动，切实抓好带教，让培养对象逐步形成自身的教学特色和风格。为体现校内的专业带头人的培养成果，学校每学年举行一次专业带头人培养对象的赛讲活动。

（二）教学设施

依托山西省公安厅、临汾市公安局、山西临汾法学协会，通过“校校联合、行业联动、校局（企）合作”等形式，建立校外实训基地，与合作单位签订协议书、共同培养师资、联合制定实训教程、参与质量管理和过程考核；健全顶岗实习管理体制，完善校外学生顶岗实习管理办法，加强学生校外实习风险管理，建立和完善学生实习档案。

校内实训基地：

按照学生技能训练的要求，建立校内实训基地，包括中文速录理实一体化实训室，现场急救实训室等多个实训室。训练学生专业基本技能，按照单项实训、专题实训、分岗实训等多种形式实训，使学生熟悉业务处理的流程，熟练掌握法律事务岗位的各项技能，以实现分阶段、分岗位及综合实训的教学目标。

1. 校内实训基地

序号	实训室	主要设备	数量	可支持实训项目

1	中文速录理实一体化实训室	亚伟速录智慧课堂软件	1	综合实训
		亚伟速录机	100	
		计算机	100	
2	现场急求实训室	救援担架	6	综合实训 分岗实训
		基心肺复苏模拟人	6	
		综合急救箱	1	

2. 校外实训基地

序号	合作局（企业）	可提供的主要实习岗位	可接受学生数量
1	尧都公安局	巡特警、交警、派出所	50
2	临汾市公安局直属分局	巡特警、交警、派出所、 网络监控	20
3	古县公安局	巡特警、派出所	20
4	南京市公安局秦淮分局	巡特警、派出所	50
5	南京市公安局栖霞分局	巡特警、派出所	50
6	南京市公安局地铁分局	巡逻	50
7	南京市公安局特警支队	巡特警	50
8	南京市公安局玄武分局	巡特警、派出所	50
9	南京市公安局建业分局	巡特警、派出所	50
10	南京市公安局交警支队	交警	50
11	南京市公安局高速支队	高速管理	50

（三）教学资源

1. 教材使用要求

①文化基础课教材应优先选用获国家级或部委级的“优秀教材”和“推荐教材”；其次选用规划统编教材，一般不能选用其它教材。

②专业及专业基础课教材，一般以各专业出版社出版的、纳入国家教材统一征订的教材为主，除特殊情况外，一般不使用其它教材。

③上述条件不能满足，可考虑采用非统一征订正式出版的教材。

④根据专业训练的实际情况，由有经验的专业教师和局（企业）统一开发校本教

材。

2. 图书

目前我校图书馆有法律事务专业辅导资料，但数量不足，更新速度相对国家政策变化较慢。

3. 网络教学资源

教育信息化是教育现代化的重要内容，实现教育现代化的重要步骤，教育面向信息社会的要求和必然结果。网络课程资源建设是教育信息化的重要变革，使受教育者的学习不受时间、空间的限制，改变了以课堂为中心的教育体系，这种开放式的空间网络资源为学习者提供了保障。

网络资源课程应该有三个特征：（1）网络课程内容与具体工作相结合；（2）网络资源实现最小化以便及时更新；（3）能够利用网络互连功能将教学资源整合成应用模块。从建设的过程来看，也可以理解为收集什么资源、如何使用资源、如何整合资源三个部分。

网络课程资源建设是一个系统工程，有了思路和建设要求和方法，还要加强网络课程资源建设的指导以及管理和建立相应的保障和激励机制。目前我校会计专业网络资源库相对匮乏，今后还需进一步强化机制，建立相应保障措施。

（四）教学方法

法律事务专业以我校人才培养目标为指导，以适应法律事务专业岗位需求为导向，法律事务专业以培养学生岗位职业能力和综合素质为核心，强化知识传授与工作实践紧密结合。在专业教学指导委员会的统筹指导下，改革教学模式，建立以岗位为目标、任务为引领、能力为本位、项目为载体的教学模式。

在教学模式建立中首先注重“以岗位为目标”，教学的目标始终坚持以岗位的要求为宗旨，着力培养学生的岗位职业能力、工作的方法能力和从事职业活动的社会能力。

现任课教师能灵活运用多种先进的教学方法，如现场教学、多媒体教学、实训教学、启发式教学和聘任专家讲学，形象生动，贴近专业实际，增加感性认识，强化实践教学，提高学习兴趣，激发参与积极性和强烈的求知欲，大幅度提高了学习效率，课堂教学气氛良好，得到了学生普遍欢迎。

1. “以任务为引领”把知识和技能融合在一起，实施任务驱动。根据专业岗位确定任务，进而确定教学内容，将专业知识与岗位技能高效融合，学生可以对多岗学习，

提高学生学习的积极性。

2. 坚持“以能力为本位”。在实施教学过程中，通过实训过程培养学生的岗位能力，在教学设计中“以项目为载体”设计教学方案。采用项目教学，重在提高学生岗位实践能力。

3. 采用“案例分析法”。《刑法》《民法》《法律综合训练》《辅警勤务》《现场急救》等课，广泛应用案例教学，课堂生动，学生学习效果好。

（五）教学评价

法律事务专业教学质量评价坚持以“综合素质”为基础，以“能力”为本位，以“培养学生创新精神、实践能力、岗位能力、方法能力和社会能力为重点”的中等职业教育教学的质量观；以“法律事务专业对应岗位要求、行业文化、职业资格要求”为评价依据，实施评价内容评价手段的多元化。

（1）学生综合素质评价制度

思想品德鉴定合格。学业成绩、顶岗实习、实习报告合格。达到《国家学生体质健康标准》。

（2）学生学业评价制度

①公共基础课

公共课的考核包括平时考核和期末考试。

平时考核占期末总成绩的 50%，考核内容主要包括课堂出勤情况、作业完成情况、课堂表现、课堂测试等。

期末考试成绩占期末总成绩的 50%，采用“闭卷笔试”、“开卷笔试”、“实践考核”、“体能测试”等方式进行。重点考核学生对基本知识的理解，对基本技能的掌握，为后续专业知识学习奠定基础。

②专业基础课

技术基础课的考核包括平时考核、实训考核和期末考试。

平时考核包括理论考核和实训考核，其中理论考核占期末总成绩的 10%，实训考核占期末总成绩的 40%。理论考核内容主要包括课堂出勤情况、作业完成情况、课堂表现、理论测试等。实训考核内容主要包括平时实验出勤情况、实验操作情况、实验室清洁卫生情况、实验报告书写情况、实验测试等。

期末考试成绩占期末总成绩的 50%，考核内容主要侧重学生基本知识和技能的掌握与应用情况。采用“实际操作”、“论文撰写”、“调研报告”等方式进行。重点考

核学生对知识的理解、应用能力，以及知识掌握的全面性、系统性和外延性，为学习专业技能奠定基础。

③专业核心课

专业技术课的考核包括平时考核、实训考核和期末考试。

平时考核包括理论考核和实训考核，其中理论考核占期末总成绩的 10%，实训考核占期末总成绩的 40%。理论考核内容主要包括课堂出勤情况、作业完成情况、课堂表现、测试等。实训考核内容主要包括平时实训出勤情况、实训操作情况、实训室清洁卫生情况、实训报告书写情况、实训测试等。

期末考试占期末总成绩的 50%，考核内容主要侧重学生对基本技能的掌握与应用情况，采用“实际操作”、“论文撰写”、“调研报告”等方式进行。重点考核学生对技能的熟练掌握程度，以及考核学生对所学知识的应用情况，以及学生对所学知识的应用情况，为学生综合实训、顶岗实习、今后工作奠定基础。

④综合实训

综合实训的考核应以实际操作考核为主，将过程考核与结果考核相结合、个人考核与小组考核相结合、局(企)考核与学校考核相结合，不仅评定学生的个人实践操作能力，而且评定学生在实践活动中的实训态度、实训过程中的主动性、创新性、协调能力和沟通能力。学校根据综合实训内容，以优秀、良好、中等、及格和不及格评定学生的综合实训成绩。

⑤选修课

选修课的考核采用“笔试”、“撰写论文”、“社会调查”等方式进行，考核内容主要包括课堂出勤、课堂表现、期末考核等。通过考核来开拓学生的视野，拓展学生的思维。

⑥顶岗实习

评定的主要依据是实训的态度和完成的工作量以及在实训过程中的主动性和创新性。总体上是以局(企)评价为主，学校评价为辅。局(企)评价以实际操作为主，根据局(企)岗位标准进行考核。学校评价则依据实习记录、实习总结报告、实习鉴定、实习出勤率等方面综合评定成绩。实习总成绩考核分为优秀、良好、中等、及格和不及格。

⑦毕业考核

毕业考核包括学科考核、综合素质测和实习报告（100分）。

（六）质量管理

1. 教学管理

建立以“校长——分管副校长——警务技能部”为主线的教学管理体系，明确各自的工作范围、职责、权利和义务。教学副校长分管教学管理工作，学部负责日常教学的实施和管理，负责制定教学管理规章制度，组织专业教师完成教学任务和教学建设，开展教学评估和检查，保证教学工作正常运行。

成立以教学副校长为负责人，由学部主任、专业带头人、骨干教师和局（企）领导及专家组成的校局（企）合作专业建设指导委员会，负责制定专业建设、教学制度的制定和审核，并监控教学过程，评价人才培养质量。学部负责日常教学的管理和监控。

2. 教学质量监控体系。

①教学督导制度

教学指导委员会负责对教学过程实施中影响教学质量的各个环节进行监督、评价，直接对分管教学校长负责。专业教学指导委员会成员由教学经验丰富、学术水平高、责任心强的专任教师和局（企）兼职教师组成，对教学工作实行监督、检查、评价、审议、指导。

②领导干部听课制度

建立领导干部听课制度，各级领导干部深入教学第一线，及时了解教学情况，倾听师生意见，发现并解决教学中存在的问题，避免教学一线与管理层的脱节，保证教学管理工作的针对性和有效性。

③学生评教制度

每学期期中、期末，以专业为单位，选取部分学生、课代表和学生干部，举行学期座谈会，填写任课教师评分表，给学生以畅通的渠道反映本学部、本专业的教学管理、办学条件和教学质量中存在的问题并对教学提出意见和建议，使管理和教学更加贴近学生、贴近实际。

④教学检查制度

每学期从期初到期末，安排不少于3次的集中教学检查，教学情况的检查工作贯穿始终，发现问题并及时解决问题，注意归纳分析和总结经验，以指导工作，不断提高管理者在日常教学检查中的预见问题、解决困难的能力。

⑤教学评价

科学的教学质量评价体系是检验人才培养方案实施效果和修订人才培养方案的有效途径。本专业采取如下措施以保证教学评价的运行：①建立由局（企）和学校共同参与的教学质量评价运行机制。②建立学生综合素质的评价制度，并建立学生自评、互评和教师评价、局（企）评价、社会评价相结合的综合评价体系。③建立毕业生跟踪调查制度，完善局（企）对毕业生满意度调查、学生和家长对学校的满意度调查运行机制。④专业指导委员会负责对来自局（企）、家长、毕业生的质量评价结果进行分析综合，对人才培养方案执行相对稳定的动态管理，将各种意见归纳整理、论证，渗透于培养方案，学校批准后用于新一轮人才培养过程。

专业教学过程的顺利实施必须有强大的保障措施，教学团队、教学条件、机制制度等各方面工作必须围绕教学过程这个中心并且服务于这个中心，只有保障到位才能保证工学结合人才培养方案的顺利实施，保证教学质量，才能培养出合格的高端技能型专门人才。

九、毕业要求

1. 学生成绩考试科目达 60 分以上，考查科目（优、良、中、及格、不及格）等级达及格以上。
 2. 综合素质测评达 60 分以上（百分制）。
 3. 警体技能考核达到学校规定的技能课程考核的合格标准。
- 学生毕业以上三项均达到规定条件，方能颁发毕业证书。

十、附录

1. 组织保障措施方面：成立专业建设领导小组，下设各个项目工作组和项目建设团队，落实人员，明确责任，确保建设项目的顺利完成。成立专业建设指导委员会，为专业建设出谋划策，提高专业建设的科学性和合理性。成立课程团队，全面负责课程教学改革、课程资源建设工作。

2. 制度保障措施方面：建立健全包括项目建设领导责任制度和项目负责人制度，做到机构落实、人员落实、责任落实、方案落实、资金落实、奖惩落实。建立健全包括专业建设管理、任务督导及检查、教师队伍建设、实训设施及基地建设、教学资源建设等制度，使专业建设的各个项目及各个环节都有规范的管理制度作支撑。

3. 经费保障措施。提供足够经费，用于人才培养方案制订与实施、课程与教学资源建设、实训实习条件改善、现代信息技术应用与数字校园建设等。



建设
